



RAPORT VIZITĂ DE STUDIU

IMPLEMENTAREA SISTEMULUI BALANCED SCORECARD ÎN ORAȘUL RIJEKA, CROAȚIA 17 - 19 SEPTEMBRIE 2018

elaborat în cadrul proiectului „Planificare strategică și management al performanței la nivelul Municipiului Arad prin instrumentul Balanced Scorecard - Tablou de bord echilibrat”, cod SIPOCA 86, cod MYSMIS 120637



Raport vizită de studiu

Titlul Proiectului: Planificare strategică și management al performanței la nivelul Municipiului Arad prin instrumentul Balanced Scorecard - Tablou de Bord Echilibrat

Cod Proiect: SIPOCA 86, MySMIS 120637

Scopul proiectului: Optimizarea proceselor de management al performanței la nivel strategic prin introducerea instrumentului de Balanced Scorecard în cadrul Primăriei Arad

Locație vizitei de studiu: Primăria Rijeka, Orașul Rijeka, Croația

Perioada vizitei de studiu: 17 Septembrie 2018 - 19 Septembrie 2018

Scopul vizitei de studiu:

- Schimb de experiență privind managementul performanței la nivel strategic prin implementarea instrumentului Balanced Scorecard;
- Culegerea de informații cu privire la modul de implementare a instrumentului Balanced Scorecard la nivelul Primăriei Rijeka.

Participanții la vizita de studiu din Rijeka, Croația

1. Bogdan BOCA - Consilier Local al Municipiului Arad;
2. Claudia MACRA - Administrator public al Municipiului Arad;
3. Laura BOCANCIOS - Șef serviciu - Serviciul Programe Europene de Dezvoltare, Direcția Tehnică;
4. Sorin MUNTEANU - Șef serviciu - Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control intern;
5. Sorin CONTRAȘ - Șef serviciu - Serviciul Juridic;
6. Adriana SOBARU - Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane;
7. Carmen Chiș COHAN - Consilier - Serviciul Programe Europene de Dezvoltare, Direcția Tehnică;
8. Adina SĂLĂJAN - Consilier - Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control intern;
9. Adina DUDAȘ - Consilier - Serviciul Achiziții, Direcția Tehnică;
10. Olimpia STOICA - Consilier - Serviciul Buget, Direcția Economică;
11. Cătălin IONIȚĂ - Structural Management Solutions S.R.L.;
12. Ana Maria IONIȚĂ - Structural Management Solutions S.R.L.;
13. Cristina VASILESCU - Structural Management Solutions S.R.L.;
14. Alina BADRALEXI - Structural Management Solutions S.R.L..



Temele abordate pe parcursul vizitei de studiu din Rijeka.

- Orașul Rijeka și strategia de dezvoltare a orașului Rijeka pentru perioada 2014-2020;
- Legea privind libertatea de informare și comunicarea cu cetățenii;
- Strategia Departamentului de Sport și Cultură Tehnică a orașului Rijeka 2018 - 2024; procese, implementare și transparență;
- Program de utilizare publică a Departamentului Sport;
- Acordarea de sprijin social și transparența sistemului de acordare a subvențiilor;
- Realizarea și implementarea sistemului de acțiuni municipale; comunicarea cu cetățenii și consiliile locale;
- Transparența sistemului de acordare a locuințelor și a spațiilor din orașul Rijeka;
- Program general pentru încurajarea dezvoltării antreprenorialului în zona orașului Rijeka; realizarea și implementarea programului; implicarea antreprenorilor prin consultări publice;
- Procedurile de implementare a programului, procedurile pentru publicarea cererilor de proiecte pentru antreprenori, lista beneficiarilor;
- Trezoreria orașului Rijeka;
- Digitizarea serviciilor oferite de către Primăria Rijeka către cetățeni.

Programul vizitei și persoanele întâlnite.

Ziua 1: 17 Septembrie 2018, Rijeka, Croația.

Prima zi a vizitei de studiu, ce s-a desfășurat în Rijeka, a debutat cu o discuție a membrilor echipei pentru a stabili așteptările pe care fiecare membru al echipei le are de la vizita de studiu și modul în care echipa se va organiza pentru această vizită.

După finalizarea acestei discuții, delegația Primăriei Arad s-a îndreptat către sediul Primăriei Rijeka, unde a fost întâmpinată de oficiali ai primăriei.

Prima întâlnire a fost realizată între membrii delegației din cadrul Primăriei Arad și reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice, întâlnire în cadrul căreia au fost discutate aspectele organizatorice privind vizita de studiu, agenda zilei și programul următoarelor zile.

A doua întâlnire a avut loc cu domnul viceprimar Marko Filipović care a prezentat „*Orașul Rijeka și strategia de dezvoltare a orașului Rijeka pentru perioada 2014-2020*”. În cadrul întâlnirii au fost prezentate informații cu privire la modul de organizare a Primăriei Rijeka, structura organizațională a acesteia și instituțiile aflate în subordinea primăriei, precum și un rezumat al Strategiei de dezvoltare a orașului pentru perioada 2014 - 2020. Din cadrul prezentării s-au putut reține aspecte cu privire la numărul restrâns de obiective strategice și corelarea obiectivelor strategice cu planurile de acțiune la nivel departamental.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

A treia întâlnire a avut loc cu doamna Doris Šajn, Șeful de cabinet al Primarului Orașului Rijeka și a vizat tema „*Comunicarea cu cetățenii și dreptul de accesare a informațiilor*”. În cadrul acestei teme, doamna Doris Šajn a subliniat că „*Administrația orașului este în slujba cetățenilor și trebuie să fie dedicată pe deplin pentru a oferi servicii eficiente și de calitate pentru nevoile acestora*”.

În prima parte a discuțiilor, a fost subliniat faptul ca Primăria Rijeka oferă canale diferite de comunicare cu cetățenii, că răspunsurile oferite de primărie sunt adaptate cetățenilor care pun întrebări și faptul că oferă cetățenilor o comunicare directă și deschisă cu administrația orașului.

Mai departe discuțiile s-au îndreptat în zona de transparență a Primăriei Rijeka și am fost informați că Rijeka a fost desemnat de trei ori, ca fiind cel mai transparent oraș în conformitate cu un studiu al transparenței și deschiderii unităților locale și regionale. Mai mult, anul acesta, Institutul pentru Finanțe Publice a efectuat un studiu privind transparența bugetelor orașelor și municipalităților, acordând Primăriei Rijeka o recunoaștere specială pentru transparența bugetară.

Totodată, în cadrul acestei întâlniri a fost subliniat faptul că orașul Rijeka reprezintă o administrație deschisă către cetățeni deoarece utilizează diferite canale de comunicare, precum:

- Informarea regulată a cetățenilor;
- Utilizarea unor canale diferite pentru a pune întrebări;
- Portalul web al orașului Rijeka www.rijeka.hr;
- Portalul Multimedia Moja Rijeka;
- Servicii electronice;
- RI INFO - Centrul de informare Rijeka.

La sfârșitul acestei întâlniri reprezentanții Primăriei Rijeka ne-au condus într-o vizită de studiu la Centrul de informare Rijeka - RI INFO. În cadrul acestei vizite am fost informați despre faptul că acest centru este folosit de către orice cetățean al orașului Rijeka, indiferent că vorbim despre un ONG care vrea să prezinte un program / proiect sau de către elevi sau alți cetățeni. Centrul de informare reprezintă un loc prin care Primăria orașului Rijeka este aproape de cetățeni, nefiind doar un loc de informare turistică / informare cu privire la facilitățile oferite de orașul Rijeka.

A patra întâlnire a avut loc cu domnul Renato Kostović, din cadrul Departamentului de Sport și Cultură Tehnică și a vizat teme precum „*Strategia Departamentului de Sport și Cultură Tehnică a orașului Rijeka 2018 - 2024*”, și „*Programul public sportiv la nivelul comunității*”.

În prima parte a discuțiilor, domnul Renato Kostović a prezentat informații cu privire la modul în care sportul este organizat la nivelul orașului Rijeka și structura organizatorică pentru asigurarea serviciilor sportive cetățenilor. Delegația a fost informată de strânsa



cooperare existentă între Asociațiile Sportive Rijeka, Asociația de Cultură Tehnică a orașului Rijeka și societatea comercială deținută de Orașul Rijeka pentru gestionarea, întreținerea și construcția de facilități sportive și de altă natură.

Mai departe discuțiile s-au îndreptat către „*Strategia Departamentului de Sport și Cultură Tehnică a orașului Rijeka 2018 - 2024*”. Publicul a fost inclus în procesul de adoptare a Strategiei, 127 de participanți din toate sferele vieții sociale (sport, cultură, turism, trafic, economie, etc.) au fost incluși în procesul de planificare strategică, ce s-a desfășurat în cadrul a 12 ateliere și a unei consultări publice online ce a durat aproximativ 30 zile.

Totodată domnul Renato Kostović a prezentat și sistemul de finanțare al facilităților sportive. Interesant a fost faptul că toate cluburile sportive din Rijeka au dreptul să utilizeze gratuit facilitățile sportive deținute de orașul Rijeka și să pună în aplicare programul sportiv public, conform numărului aprobat de ore de utilizare, iar costurile pentru întreținerea acestora să fie cofinanțate dacă facilitățile sunt gestionate de ei înșiși. Mai mult, toți sportivii înregistrați din zona Rijeka au dreptul la o verificare medicală gratuită de specialitate, plătită de orașul Rijeka, în ambulanța sportivă situată în complexul sportiv Dvorana Mladosti, deținut de orașul Rijeka.

A cincea întâlnire, și ultima din prima zi a programului, a avut loc cu doamna Maja Pudić, din cadrul Departamentului de Sănătate și Asistență Socială și a vizat discuții cu privire la:

- Fundamentele legislative ale Programului de asistență socială al orașului Rijeka;
- Scopul programului de asistență socială al orașului Rijeka;
- Prezentarea programului de asistență socială a orașului Rijeka;
- Cine pune în aplicare Programul de asistență socială al orașului Rijeka;
- Numărul de utilizatori ai programului de asistență socială din orașul Rijeka în anul 2018;
- Cine sunt utilizatorii eligibili ai programului de asistență socială din orașul Rijeka;
- Prezentarea formelor de suport pentru care sunt eligibili utilizatorii programului de asistență socială;
- Programele și proiectele derulate de departamentul de Sănătate și Asistență Socială.

După finalizarea celor patru prezentări, delegația Primăriei Arad s-a întâlnit în cadrul unei ședințe de lucru pentru a discuta aspectele prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka în cadrul primei zile a vizitei de studiu. Au avut loc și sesiuni de dezbateri pentru a se stabili cum pot fi integrate în cadrul Primăriei Municipiului Arad aspectele de bună practică prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Ziua 2: 18 Septembrie 2018, Rijeka, Croația.

A doua zi a vizitei de studiu, a debutat cu o nouă întâlnire a membrilor echipei pentru a discuta despre așteptările pe care fiecare membru le are de la cea de-a doua zi a vizitei și totodată pentru a discuta despre modul în care echipa se va organiza pentru temele ce vor fi dezbătute pe parcursul zilei.

După finalizarea acestei discuții, delegația Primăriei Arad s-a îndreptat către sediul Primăriei Rijeka, unde a fost întâmpinată de reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice, întâlnire în cadrul căreia au fost discutate aspectele organizatorice privind vizita de studiu, agenda zilei și programul următoarelor zile.

A doua întâlnire a avut loc cu domnul Zeljko Vitas, șeful Diviziei de Activități Municipale Comune și a vizat tema „*Realizarea și implementarea sistemului de acțiuni municipale, comunicarea cu cetățenii și consiliile locale*”.

În prima parte a discuțiilor, domnul Zeljko Vitas a prezentat care sunt prioritățile de utilitate publică la nivelul orașului Rijeka (*asfaltarea drumurilor rurale, reconstrucția străzilor, reconstrucția trotuarelor, reconstrucția parcarilor, extinderea iluminatului public, amenajarea teritoriului și reamenajarea spațiilor verzi, reconstrucția locurilor de joacă pentru copii, reconstrucția scărilor, instalarea de garduri de protecție, etc*) și modul în care acestea sunt finanțate.

Domnul Zeljko Vitas a declarat că „*pentru implementarea planului de lucrări de utilitate publică, care este adoptat de consiliile locale, bugetul orașului, asigură un fond în valoare de 80% din taxa comunală de utilitate realizată pentru locuințe și spațiu de garaj, pentru un anumit Consiliu Local, în suma pe care a primit-o în anul precedent*”.

În vederea stabilirii priorităților la nivelul orașului Rijeka, în perioada martie - aprilie se publică în media o cerere pentru propuneri de stabilire a priorităților, ce pot veni atât din partea cetățenilor, cât și a consiliilor locale.

Mai departe discuțiile s-au îndreptat către modul în care se implementează prioritățile și a modului în care se raportează realizarea acestor priorități.

În final, domnul Zeljko Vitas a prezentat poze cu obiectivele ce au făcut obiectul implementării priorităților de utilitate publică.

A treia întâlnire a avut loc cu doamna Gordana Tomljanovic din cadrul Departamentului de Management a Locuințelor și a vizat tema „*Transparența sistemului de acordare a locuințelor și a spațiilor cu altă destinație decât aceea a locuințelor din orașul Rijeka*”.

În prima parte a discuției doamna Gordana Tomljanovic a prezentat aspecte despre modul în care se face alocarea de locuințe la nivelul orașului Rijeka. Astfel, alocarea



este reglementată de hotărâri privind închirierea de locuințe, care prevede condițiile și criteriile de închiriere a acestora. Conform hotărârii menționate mai sus, locuințele furnizate de orașul Rijeka sunt alocate pentru chirie pe baza listei prioritare a locuințelor de închiriere. La momentul realizării prezentării, orașul Rijeka avea 1.789 de locuințe. Important de reținut este că lista de priorități se stabilește pe o perioadă de patru ani și, în mod excepțional, atunci când există motive justificate, primarul poate prelungi valabilitatea listei pentru o anumită perioadă.

Ulterior doamna Gordana Tomljanovic a menționat faptul că acele criterii care sunt luate în considerare la determinarea ordinului de pe lista prioritară sunt în principal de natură socială și că procesul general de elaborare a unei liste prioritare, precum și alocarea ulterioară a locuințelor, este pe deplin transparentă și accesibilă cetățenilor. În mod specific, procedura de stabilire a listei prioritare este inițiată prin publicarea unei invitații publice pentru colectarea cererilor de închiriere de locuințe.

Mai departe discuțiile s-au îndreptat către modul în care se face alocarea de spații comerciale deținute în proprietate de Primăria Rijeka. Doamna Gordana Tomljanovic a menționat că alocarea acestora este reglementată de Legea privind închirierea și vânzarea de spații comerciale și de decretul privind închirierea spațiilor comerciale din orașul Rijeka. În conformitate cu decizia menționată, spațiile comerciale gestionate de orașul Rijeka trebuie să fie închiriate prin licitații publice. La momentul realizării prezentării, circa 1.368 de spații comerciale erau închiriate, în timp ce 103 spații erau încă disponibile. Vizibilitatea asupra spațiilor comerciale închiriate și a spațiilor comerciale gratuite este oferită tuturor părților interesate prin intermediul Registrului de spații comerciale publicate pe site-ul web al orașului Rijeka. În final au fost prezentate print screen-uri cu modul în care funcționează registrul de spații comerciale.

A patra întâlnire a avut loc cu domnul Dario Dobrilović, din cadrul Departamentului de Antreprenariat, ce a prezentat „Programul general pentru încurajarea dezvoltării antreprenorialului în zona orașului Rijeka precum și etapele necesare realizării și implementării programului”.

La începutul prezentării, am fost informați că orașul Rijeka a adoptat Programul general de măsuri pentru încurajarea dezvoltării spiritului antreprenorial în 22 de măsuri și, astfel, a sistematizat toate activitățile care sunt puse în aplicare de către Departamentul de Antreprenariat, cu scopul de a încuraja creșterea și dezvoltarea spiritului antreprenorial. Prin adoptarea acestui document s-a urmărit o comunicare mai eficientă cu părțile interesate și asigurarea transparenței în cadrul Departamentului de Antreprenariat.

Prin intermediul Programului general de antreprenariat, orașul Rijeka a urmărit îmbunătățirea concurenței pe piața întreprinzătorilor, informarea și educarea antreprenorilor, îmbunătățirea accesului la finanțare, îmbunătățirea culturii antreprenoriale și rezolvarea problemelor sociale prin implementarea principiilor antreprenoriale.



Mai mult domnul Dario Dobrilović a declarat că pentru a se asigura că modificările programului general de măsuri sunt armonizate cu interesele și nevoile antreprenorilor, Departamentul de Antreprenariat a desfășurat un proces de consultare cu publicul interesat cu privire la amendamentele propuse. Consultarea cu publicul interesat a fost un proces transparent de desfășurare a politicilor și activităților publice care a oferit posibilitatea implicării tuturor părților interesate prin intermediul informațiilor colectate.

Totodată, anumite activități reglementate de programul general de măsuri se desfășoară în cooperare cu diferite instituții, societăți afiliate și alte părți interesate care se ocupă de dezvoltarea spiritului antreprenorial în Rijeka.

Orașul Rijeka sprijină spiritul antreprenorial prin acordarea de granturi ce pot fi accesate prin intermediul unei cereri publice de propuneri. Cererea de propuneri este deschisă tuturor antreprenorilor interesați în aceleași condiții. Astfel 11 dintre cele 22 de măsuri ale Programului General sunt realizate sub formă de scheme de grant, iar scopul acestora este de a încuraja antreprenorii să investească în: dezvoltarea și achiziționarea de mașini și echipamente noi, sisteme de management al calității, construirea mărcilor, introducerea de aplicații și sistemele TIC, formarea profesională a angajaților și facilitarea accesului la finanțare.

În final domnul Dario Dobrilović a declarat că întregul proces de depunere a unei cereri publice este efectuat on-line prin formulare electronice și comunicare prin e-mail, ceea ce face ca întregul proces să fie mult mai ușor și mai puțin consumator de timp pentru solicitanți. Pentru a face întregul proces mai transparent, Primăria Rijeka s-a asigurat că fiecare solicitant să poată urmări procesarea propriei cereri. Solicitanții sunt informați cu privire la rezultatele apelului public, iar lista cu utilizatorii grantului, împreună cu informațiile despre fondurile acordate, este publicată pe site-ul oficial al orașului Rijeka.

A cincea întâlnire, a avut loc cu doamna Vanda Sesar, din cadrul departamentului de contabilitate și a vizat tema „*Implementarea sistemului de trezorerie la nivelul orașului Rijeka*”.

Discuțiile au făcut referire la următoarele:

- Definirea termenului de trezorerie a orașului;
- Necesitatea introducerii unui sistem de trezorerie la nivelul unui oraș;
- Modul de definire a obiectivelor în momentul introducerii sistemului de trezorerie;
- Cerințe preliminare pentru introducerii sistemului de trezorerie;
- Prezentarea situației înainte de implementarea sistemului de trezorerie la nivelul orașului;
- Definirea fazelor în introducerea sistemelor de trezorerie;
- Modul de definire a rolurilor în sistemul de trezorerie;



- Beneficiile și efectele sistemului de trezorerie la nivelul orașului.

În cadrul discuției a fost prezentat sistemul trezoreriei înainte și după implementarea sistemului IT. Problemele rezolvate prin implementarea sistemului IT în cadrul Primăriei Rijeka au contribuit la îmbunătățirea managementului strategic întrucât:

- Au fost eliminate tabelele în Excel folosite pentru rapoartele de management;
- A fost eliminată procesarea manuală privind adăugarea și eliminarea elementelor;
- Au fost reduse numărul de ore lucrate pentru obținerea diferitelor situații, orele suplimentare;
- Au fost reduse erorile frecvente, insecuritatea în utilizarea fondurilor și consumul de hârtie.

Toate aceste îmbunătățiri au condus la un management strategic performant care cunoaște în orice moment informația de care are nevoie pentru a lua o decizie.

Avantajele și efectele produse de implementarea unui sistem informatic pentru Trezorerie sunt reprezentate de:

- Sistem informatic integrat avansat - bază de date unică și reguli de procesare;
- Planificarea, monitorizarea și raportarea contabilă standardizată - actualitatea și conformitatea;
- Pregătirea rapidă și precisă a rapoartelor consolidate - mai puține documente în circulație;
- Control și monitorizare simplificată;
- Informații actualizate cu privire la valoarea fondurilor neutilizate, banii disponibili putând fi direcționați către alte proiecte;
- O mai bună utilizare a resurselor umane - acuratețea datelor și a rapoartelor la un nivel semnificativ mai ridicat;
- Cheltuieli legale și raționale ale resurselor bugetare asigurate prin controalele implicite;
- Îmbunătățirea lichidității bugetare;
- Structuri administrative implicate în procesele bugetare;
- Economii financiare privind costurile tranzacțiilor de plată, întreținerea software-ului, a materialelor de birou și a ratelor dobânzii.

Ultima întâlnire din cadrul celei de-a doua zile a vizitei de studiu, a avut loc cu domnul Danijel Antonic, din cadrul departamentului de Infrastructura IT și a avut ca temă „Implementarea sistemului de *Balanced Scorecard* în cadrul Primăriei Rijeka”.

Pe parcursul discuțiilor domnul Danijel Antonic, a informat delegația, că procesul de introducere a sistemului de *Balanced Scorecard* a început încă din anul 2003, moment în care au început să fie furnizate către cetățeni primele servicii în format electronic.



Pentru furnizarea acestor servicii, Primăria Rijeka a avut angajați în cadrul departamentului de IT aproximativ 54 de specialiști în domeniul hardware, software și proiectarea sistemelor IT. Astfel, servicii precum analiza de business, proiectarea sistemelor IT și dezvoltarea acestora se făcea prin intermediul angajaților Primăriei Rijeka. Având în vedere dimensiunea aparatului de specialitate din domeniul IT, în anul 2005 Primăria Rijeka a lansat proiectul pilot de implementare a sistemului de Balanced Scorecard, iar în anul 2009 ritmul de implementare a acestuia a fost redus din cauza crizei economice. Rezultatele proiectului pilot au fost preluate și integrate în Strategia de Dezvoltare a orașului Rijeka. Chiar dacă în acest moment activitatea departamentului de Infrastructură IT s-a diminuat, deoarece partea de dezvoltare de sisteme IT a fost externalizată, exista totuși un număr destul de mare de specialiști IT care asigură digitizarea serviciilor către cetățeni. La final, domnul Danijel Antonic, ne-a informat că în cadrul Primăriei Rijeka sistemul Balanced Scorecard este funcțional în proporție de 80%, primăria fiind obligată să adapteze sistemul de performanță la mediul economic și politic actual.

După finalizarea prezentărilor ce au avut loc pe parcursul celei de a doua zi, delegația Primăriei Arad a organizat sesiuni dezbateri pentru a se stabili cum pot fi integrate în cadrul Primăriei Municipiului Arad aspectele de bună practică prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka.

Ziua 3: 19 Septembrie 2018, Rijeka, Croația.

A treia zi a vizitei de studiu, a debutat cu o nouă întâlnire a membrilor echipei pentru a discuta despre așteptările pe care fiecare membru le are de la cea de-a treia zi a vizitei și totodată pentru a discuta despre modul în care echipa se va organiza pentru ziua finală a studiului.

După finalizarea acestei discuții, delegația Primăriei Arad s-a îndreptat către sediul Primăriei Rijeka, unde a fost întâmpinată de reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice, întâlnire în cadrul căreia au fost discutate concluziile vizitei de studiu și a fost organizată o sesiune de întrebări / răspunsuri privind organizarea și funcționarea Primăriei Rijeka.

După această discuție a avut loc o întâlnire cu domnul Marko Filipović, Viceprimarul orașului Rijeka pentru a se discuta cele mai importante aspecte prezentate de oficialii Primăriei Rijeka pe parcursul primelor două zile ale vizitei de studiu.

Au fost punctate aspectele relevante din cadrul fiecărei prezentări și posibilitatea implementării acestor aspecte în cadrul Primăriei Arad.

Spre finalul zilei, reprezentanții Primăriei Arad, împreună cu reprezentanții Primăriei Rijeka au prezentat concluziile vizitei de studiu ce a avut loc la Rijeka pe parcursul a trei zile 17 Septembrie - 19 Septembrie 2018. Totodată la finalul zilei, echipa din Primăria Arad a organizat sesiuni dezbateri pentru a stabili cum pot fi integrate în



cadrul Primăriei Municipiului Arad aspectele de bună practică prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka.

Anexe.

- Anexa 1 - Agenda vizitei de studiu în cadrul Primăriei Rijeka
- Anexa 2 - Lista participanților la vizita de studiu în cadrul Primăriei Rijeka
- Anexa 3 - Prezentări ale reprezentanților Primăriei Rijeka
- Anexa 4 - Fotografii din cadrul vizitei de studiu



ANEXA 1

AGENDA VIZITEI DE STUDIU ÎN CADRUL PRIMĂRIEI RIJEKA

17 Septembrie - 19 Septembrie 2018

Data	Tema	Locația	Reprezentantul din partea Primăriei Rijeka
17/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> • Întâlnire și discuții între membrii delegației din cadrul Primăriei Arad și reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice 	Primăria Rijeka	Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice
	<ul style="list-style-type: none"> • Bine ați venit în orașul Rijeka • Orașul Rijeka și strategia de dezvoltare a orașului Rijeka pentru perioada 2014-2020 • Vizită la Centrul de informare Rijeka - RI INFO • Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Marko Filipović, Viceprimar al orașului Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> • Legea privind libertatea de informare • Comunicarea primarului - sistem intern • Comunicarea primarului - cetățeni (public) • Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Doris Šajn, Șeful de cabinet al Primarului din Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> • Coffee break 	Primăria Rijeka	
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia Departamentului de Sport și Cultură Tehnică a orașului Rijeka 2018 - 2024; procese, implementare și transparență • Program de utilizare publică a departamentului Sport • Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Renato Kostović, Departament de Sport și Cultură Tehnică



Data	Tema	Locația	Reprezentantul din partea Primăriei Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea de sprijin social și transparența sistemului de acordare a subvențiilor Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Maja Pudić, Șef al Serviciului de îngrijire social în cadrul Primăriei Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> Ședințe de lucru pentru a discuta aspectele prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka în cadrul primei zile a vizitei de studiu 	Primăria Rijeka	
18/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire și discuții între membrii delegației din cadrul Primăriei Arad și reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice 	Primăria Rijeka	Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice
	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea și implementarea sistemului de acțiuni municipale comunicarea cu cetățenii și consiliile locale Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Zeljko Vitas, Divizia de Activitati Municipale Comune
	<ul style="list-style-type: none"> Transparența sistemului de acordare a apartamentelor și a spațiilor din orașul Rijeka Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Dodjela Stanova, Gordana Tomljanovic, Departamentul de administrare a proprietății
	<ul style="list-style-type: none"> Coffee break 	Primăria Rijeka	



Data	Tema	Locația	Reprezentantul din partea Primăriei Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"> Program general pentru încurajarea dezvoltării antreprenoriatului în zona orașului Rijeka; realizarea și implementarea programului; implicarea antreprenorilor prin consultări publice Procedurile de implementare a programului, procedurile pentru publicarea cererilor de proiecte pentru antreprenori, lista beneficiarilor Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Dario Dobrilović, Consilier principal pentru dezvoltarea antreprenoriatului
	<ul style="list-style-type: none"> Trezoreria orașului Rijeka Sesiune de întrebări și răspunsuri 	Primăria Rijeka	Vanda Sesar, Director Departament Contabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea sistemului de Balanced Scorecard în cadrul Primăriei Rijeka 	Primăria Rijeka	Danijel Antonic, Departamentul de infrastructură IT
	<ul style="list-style-type: none"> Ședințe de lucru pentru a discuta aspectele prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka în cadrul primei zile a vizitei de studiu 	Primăria Rijeka	
19/09/2018	<ul style="list-style-type: none"> Întâlnire și discuții între membrii delegației din cadrul Primăriei Arad și reprezentantul din partea Primăriei Rijeka, Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice 	Primăria Rijeka	Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice
	<ul style="list-style-type: none"> Concluzii cu privire la evenimentul desfășurat 	Primăria Rijeka	Viceprimarul orașului Rijeka, Dl. Marko Filipović
	<ul style="list-style-type: none"> Sfârșitul vizitei de studiu 	Primăria Rijeka	Maja Bošković Savić, Expert Relații Publice



Data	Tema	Locația	Reprezentantul din partea Primăriei Rijeka
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="499 392 1447 458">• Ședințe de lucru pentru a discuta aspectele prezentate de reprezentanții Primăriei Rijeka în cadrul vizitei de studiu	Primăria Rijeka	



ANEXA 2

LISTA PARTICIPANȚILOR LA VIZITA DE STUDIU ÎN CADRUL PRIMĂRIEI RIJEKA

17 Septembrie - 19 Septembrie 2018

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Funcție în cadrul UIP	Date de contact
1.	Bogdan BOCA	Consilier Local al Municipiului Arad	-	pma@primariaarad.ro ; tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842
2.	Claudia MACRA	Administrator public al Municipiului Arad	Manager de proiect	pma@primariaarad.ro ; cmacra@primariaarad.ro tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842
3.	Laura BOCANCIOS	Șef serviciu - Serviciul Programe Europene de Dezvoltare, Direcția Tehnică	Asistent manager	lbocancios@primariaarad.ro mobile +40 788 281 711; tel./fax +40 257 212 478
4.	Sorin MUNTEANU	Șef serviciu - Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control intern	-	sorinpetru@yahoo.com relatiipublice@primariaarad.ro tel.+40 257 281850; fax. +40 257 253842
5.	Sorin CONTRAȘ	Șef serviciu - Serviciul Juridic	Responsabil juridic	sorincontras@gmail.com tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842
6.	Adriana SOBARU	Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane	Responsabil cu instruirea și perfecționarea personalului	adrianasobaru@primariaarad.ro tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842



Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Funcție în cadrul UIP	Date de contact
7.	Carmen Chiș COHAN	Consilier - Serviciul Programe Europene de Dezvoltare, Direcția Tehnică	Responsabil comunicare	carmen.chis@primariaarad.ro tel./fax +40 257 212 478
8.	Adina SĂLĂJAN	Consilier - Serviciul Monitorizare Strategii, Managementul Calității și Control intern	Responsabil managementul performanței	adina.salajan@primariaarad.ro tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842
9.	Adina DUDAȘ	Consilier - Serviciul Achiziții, Direcția Tehnică	Responsabil achiziții publice	adudas@primariaarad.ro tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842
10.	Olimpia STOICA	Consilier - Serviciul Buget, Direcția Economică	Responsabil financiar	sasolimpia@yahoo.com tel. +40 257 281850; fax. +40 257 253842

ANEXA 3 - PREZENTĂRI ALE REPREZENTANȚILOR PRIMĂRIEI RIJEKA

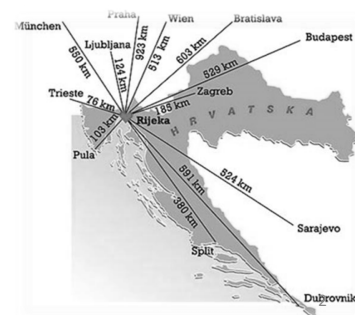
Prezentarea 1 - Marko Filipović, Viceprimar al orașului Rijeka

RIJEKA



RIJEKA

- arie: 44 km²
- locuitori: 128.735
- **Îngrădirea Rijeka :**
- Împreună cu orașele și municipalitățile din jur (Bakar, Čavle Jelenje, Kraljevica, Kastav, Kostrena, Viškovo)
250.000 de locuitori
- Centrul județului Primorje și Gorski kotar
– PGŽ (296.123 de locuitori)



Marko Filipovic_Grad-Rijeka



STRUCTURA ORAȘULUI RIJEKA



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

3



DEPARTAMENTE LOCALE



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

4

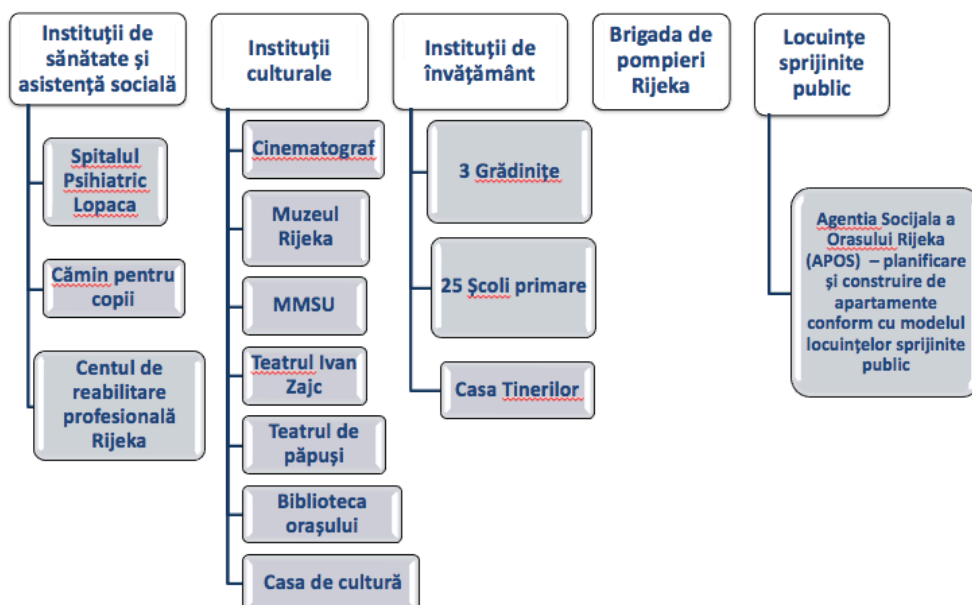
COMPANII DE UTILITĂȚI ȘI SOCIETĂȚI COMERCIALE



Marko Filipovic, Grad-Rijeka

5

INSTITUȚII ALE ORAȘULUI



Marko Filipovic, Grad-Rijeka

6

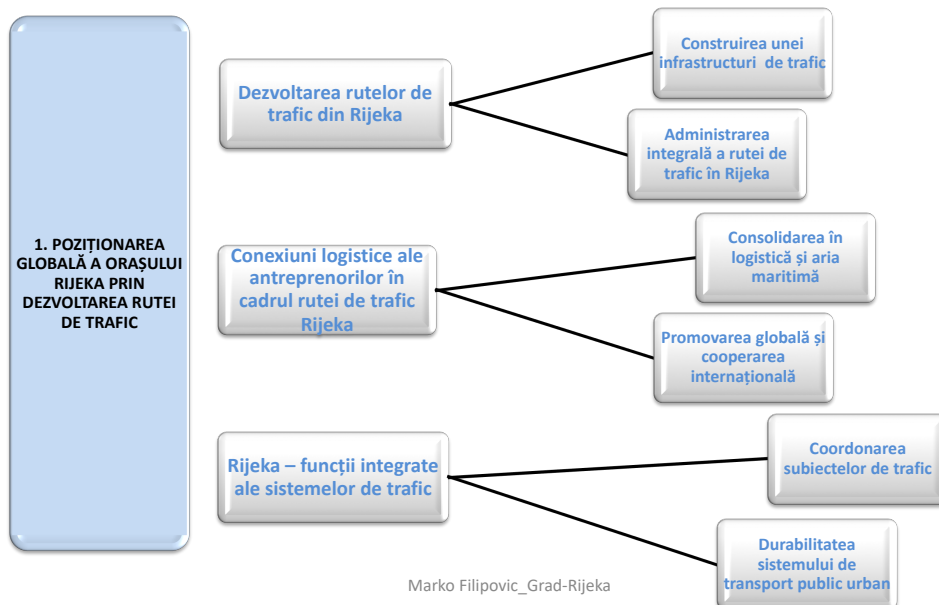
STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

7

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

8



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020

1. POZIȚIONAREA GLOBALĂ A ORAȘULUI RIJEKA PRIN DEZVOLTAREA RUTEI DE TRAFIC



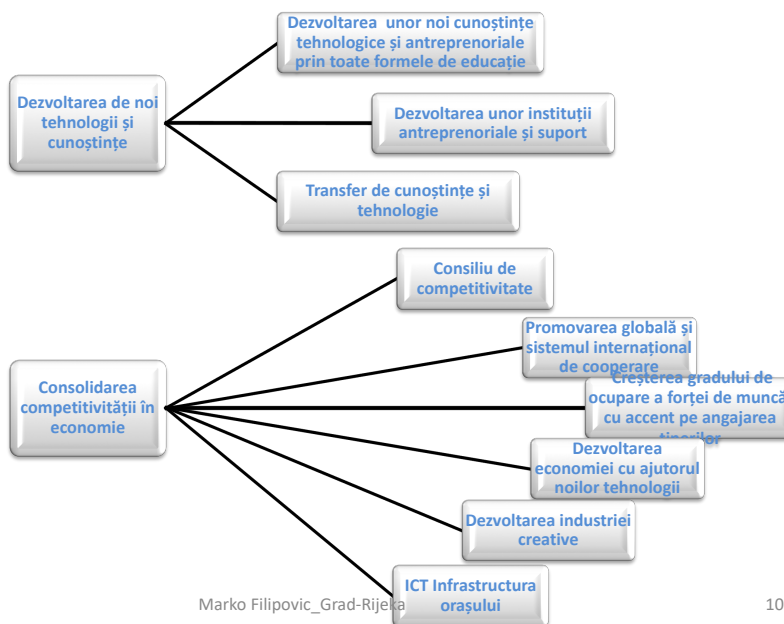
Marko Filipovic_Grad-Rijeka

9



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020

2. DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE PE BAZA NOILOR TENOLOGII ȘI CUNOȘȚINȚE



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

10

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020

2. DEZVOLTAREA UNEI ECONOMII COMPETITIVE PE BAZA NOILOR TENOLOGII ȘI CUNOȘTINȚE



Incubator Start Up în Ružičeva Str.

Campusul universității

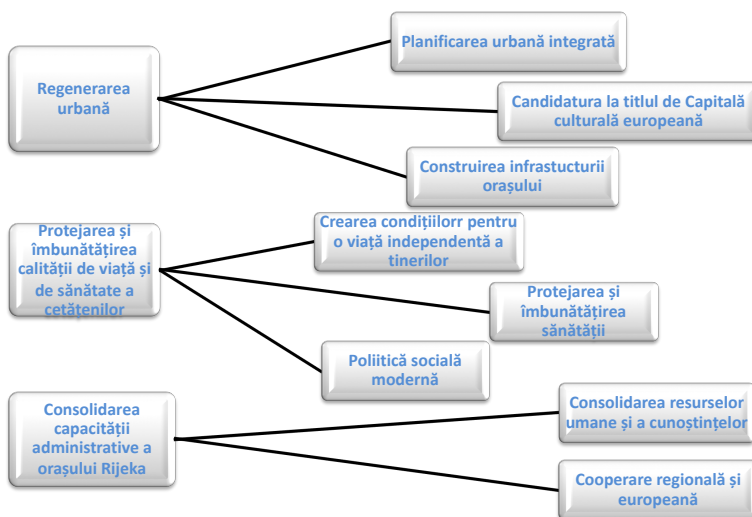
Spitalul universitar

Marko Filipovic_Grad-Rijeka

11

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020

3. ASIGURAREA DEMNITĂȚII TUTUROR CETĂȚENILOR PRIN CONSOLIDAREA INCLUZIUNII SOCIALE ȘI PRIN DEZVOLTAREA DE PROIECTE DE INTERES COMUN



Marko Filipovic_Grad-Rijeka

12

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI RIJEKA 2014 – 2020

3. ASIGURAREA
DEMNIȚĂȚII TUTUROR
CETĂȚENILOR PRIN
CONSOLIDAREA
INCLUZIUNII SOCIALE
ȘI PRIN DEZVOLTAREA
DE PROIECTE DE
INTERES COMUN



Candidatura RIJEKA ORAȘ
AL CULTURII 2020

Museul de artă modernă și
contemporană (The Benčić
Complex)

Construirea unei grădinițe
în Pehlin (DV Mavrica)

Marko Filipovic_Grad-Rijeka

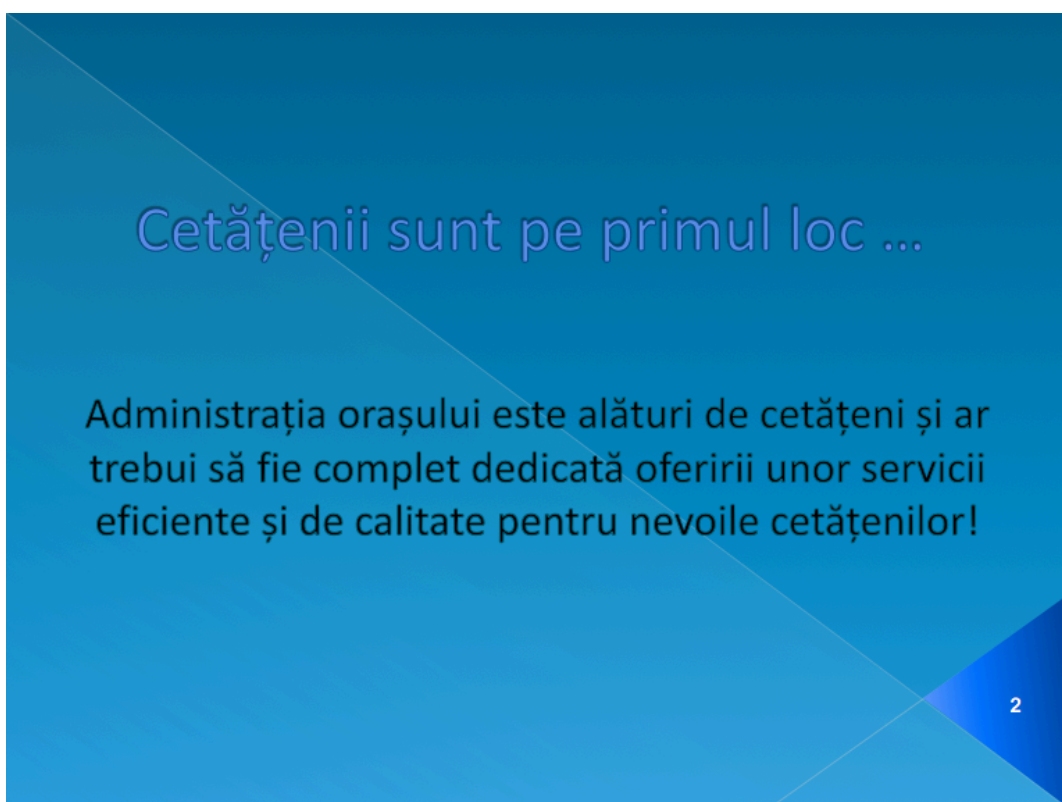
13



Mulțumim pentru atenție!



Prezentarea 2 - Doris Šajin, Șeful de cabinet al Primarului din Rijeka



SISTEMUL DE COMUNICARE DINTRE CETĂȚENI ȘI ADMINISTRAȚIA ORAȘULUI



- Există diferite canale de comunicare cu cetățenii
- Răspunsurile sunt adaptate cetățenilor care pun întrebări
- Ne dorim să le oferim cetățenilor o comunicare directă și deschisă cu administrația orașului
- Dorim să transmitem un mesaj cetățenilor, că ne străduim să le rezolvăm problemele și să îi familiarizăm cu activitățile individuale pe care le desfășurăm

3

Transparența



Rijeka a fost cel mai transparent oraș de trei ori conform rezultatelor LOTUS, un studiu al transparenței și al deschiderii unităților locale și regionale de autogovernare realizate de GONG și Asociația Orașelor între 576 JLRS

Din nou, anul acesta

Din nou, Institutul pentru Finanțe Publice a efectuat anul acesta un studiu privind transparența bugetelor județene, orașelor și municipalităților, acordând orașului Rijeka o recunoaștere specială pentru transparența bugetului nostru, fiind cel mai important document financiar al fiecărei unități de autogovernare locală.

Gradul de transparență a fost măsurat prin audierile publice ale Consiliului Local, transparența publică și decizia primarului, respectarea Legii privind accesul la informație, cooperarea cu societatea civilă și implicarea cetățenilor în luarea deciziilor.

Rezultatul comunicării și implicarea publicului în procesul de luare a deciziilor și monitorizarea activității organelor orașului (Proiectul E-Consultare 2011 - 2013)

4

ORAȘUL RIJEKA - O ADMINISTRAȚIE A ORAȘULUI DESCHISĂ CETĂȚENILOR

- Informarea periodică a cetățenilor și comunicarea bidirecțională
- Diferite canale sunt disponibile pentru a pune întrebări și a trimite critici
- Cetățenii îl pot vizita pe primar
- Portalul web al orașului Rijeka www.rijeka.hr și portalul multimedia Moja Rijeka
- E-services
- RI INFO – Centrul de informații Rijeka



Modele de comunicare cu administrația orașului

- Modalitatea clasică – prin scrisori
- E-mail – direct către primar și către șefii de departament (Pitaj Obija, gradonacelnik@rijeka.hr, Facebook)
- Portalul web al orașului Rijeka – “Vi pitajte – mi odgovaramo”
- Portalul Moja Rijeka – secțiunea “Tužibaba”
- Comitete locale
- RI-INFO-a (Centrul de informații al orașului Rijeka)
- Agenți de informații



Timpul este important...

- 'Tužibaba' (PÂRÂCIOS) în **3 zile lucrătoare**
- e-mail în **5 zile lucrătoare**
- Întrebări scrise max. **15 zile**
- Legea accesului la informație – **termen limită legal obligatoriu de 15 zile!**



7

Stilul de comunicare este important...



Comunicarea cu cetățenii prin primărie nu este o **procedură administrativă** în 99% din cazuri

Evitați termenii administrativi, legali și de altă natură, cum ar fi "citat", "în plus față de", „supus”, fraze care nu sunt pe înțelesul „cetățenilor obișnuiți”,

Evitați vocabularul expert al urbanistilor, economiștilor și constructorilor - scrieți răspunsurile, în principiu, în limba conversației și comunicării de zi cu zi...

Textul ar trebui adaptat pentru cel care pune întrebarea (este important de știut dacă întrebarea provine de la un elev de liceu de pe Facebook, de la un cetățean mai în vârstă sau, spre exemplu, prin poștă de la o agenție de stat)

Scopul este de a scrie răspunsul într-o manieră laică, așa cum ați explica-o unui prieten, vecin, o rudă-cu non-experti

UN RĂSPUNS CLAR FORMULAT ADAPTAT CELUI CARE A PUS ÎNTREBAREA ÎNLĂTURĂ BARIERELE DINTRE CETĂȚENI ȘI ADMINISTRAȚIA ORAȘULUI, ȘI ÎN ACELAȘI TIMP ÎNLĂTURĂ ÎNTREBĂRILE LEGATE DE LIPSA DE TRANSPARENȚĂ ȘI CORUPȚIE

8

RI-INFO

Centrul de informații Rijeka

- Consiliere & asistență fără ghișeu pentru cetățeni
- Comunicare directă & servicii
- Cameră de prezentări
- Internet gratuit
- Broșuri, fluturași...



9

Legea dreptului de acces la informație



- Este o **OBLIGAȚIE LEGALĂ**, deci nu poate fi folosită arbitrar
- Există o **procedură juridică bine definită** care trebuie respectată
- Se aplică doar atunci când persoana care trimite cererea invocă această lege
- Este în interesul nostru, deoarece ne permite să ne îmbunătățim relația cu cetățenii și serviciile oferite acestora și să rămânem cea mai transparentă administrație orășenească
- Singura cale de comunicare cu cetățenii care au o formă administrativă "strictă"
- Este, în principiu, cea din urmă oportunitate de a obține informații și, din această cauză, numărul mic de cazuri ZOPPI indică transparența reală a administrației orașului (orașul Rijeka are aproximativ 60 pe an)

10

Și, în concluzie...

Obiectivul nostru:

- O administrație transparentă și accesibilă
- Comunicare deschisă
- Mai puțină birocrație și administrare
- Suntem aici pentru a ne ajuta cetățenii
- Cooperare & înțelegere

● Click to add text



12

VĂ MULȚUMESC PENTRU ATENȚIE



13



Prezentarea 3 - Renato Kostović, Departament de Sport și Cultură Tehnică



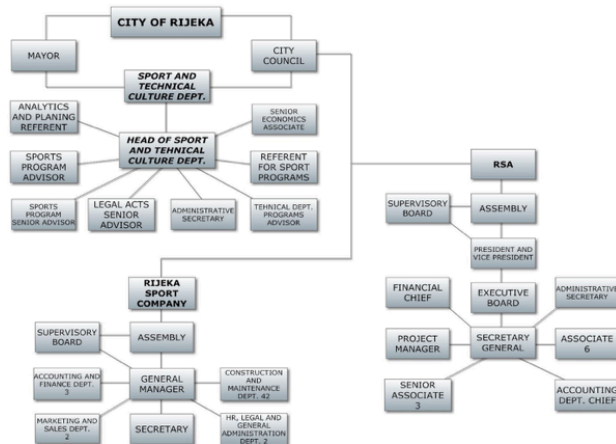
The slide features a background image of a building with a dome. In the top left corner, there is a red sun-like logo and the text "City of Rijeka". Below this, the text "DEPARTAMENTUL DE SPORT ȘI CULTURĂ TEHNICĂ" is visible. A large red rectangular box in the center contains the text "Strategia sportivă a orașului Rijeka 2018 – 2024" and "Programul public de sport în comunitatea locală". At the bottom, a dark blue horizontal bar contains the text "ORGANIZAREA SPORTULUI ÎN ORAȘUL RIJEKA".

• **Orașul Rijeka** – unitate de autogovernare locală / Departamentul de sport și cultură tehnică - organul administrativ al orașului Rijeka; organizează activitățile din aria de autogovernare a orașului Rijeka, dar și sarcinile legate de sport și cultura tehnică ale administrației de stat transferate către orașul Rijeka.

• **Asociația de sport Rijeka** – comunitatea sportivă a orașului, orașul Rijeka susține evenimente sportive anual pentru public în sporturile comunității locale.

• **Rijeka sport srl** – o societate comercială care se ocupă de construirea, administrarea și întreținerea facilităților de sport și de altă natură, 100% deținut de către orașul Rijeka, care este singurul membru și fondator al companiei.

Organigramă a personalului



SARCINILE ȘI ACTIVITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DE SPORT ȘI CULTURĂ TEHNICĂ

- Programul public sport și de cultură tehnică din orașul Rijeka
- Planificarea dezvoltării unei rețele urbane de facilități de sport și de cultură tehnică
- Lucrul la proiectele orașului
- Sporturi și evenimente tehnice importante pentru oraș (gospodării, patronate, co-organizații)
- Cooperarea dintre asociațiile Asociația sportivă "Riječki sportski savez", Asociația de cultură tehnică Rijeka și societatea comercială deținută de orașul Rijeka - Rijeka Sport srl pentru administrarea, întreținerea și construirea facilităților de sport
- Propuneri privind scopul și modul de utilizare a facilităților de sport și de cultură tehnică, precum și monitorizarea utilizării acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

STRATEGIA SPORTIVĂ A ORAȘULUI RIJEKA 2018 – 2024 ȘI INCLUDEREA PUBLICULUI

- Document strategic al orașului Rijeka pentru sport în comunitatea locală pentru perioada 2018-2024, elaborat în colaborare cu Orașul Rijeka - Departamentul de sport și cultură tehnică și Asociația sportivă din Rijeka
- Strategia de sector – ca unitate de autogovernare locală, orașul Rijeka nu era obligat din punct de vedere legal să o dezvolte
- Eșecul procedurii: nu există o strategie sportivă națională
- Dezvoltatorul strategiei: Consiliul local al orașului Rijeka, mai 2018
- Perioada intermediară 2018-2024 conține două cicluri olimpice pe parcursul cărora doresc să îmbunătățească condițiile generale și să dezvolte sistemului sportiv local și recreațional
- Strategia stă la baza dezvoltării sporturilor din comunitatea locală
- Strategia sportivă este bazată pe Strategia de dezvoltare a orașului Rijeka 2014-2020, pe planurile spațiale ale orașului, și se alinează cu toate documentele strategice de planificare urbană din ordinul superior privind aglomerația în Rijeka, județul Primorje-Gorski Kotar, Republica Croația și Uniunea Europeană

STRATEGIA SPORTIVĂ A ORAȘULUI RIJEKA 2018 – 2024 ȘI INCLUDEREA PUBLICULUI

- Analiza SWOT (punctele forte, punctele slabe, oportunitățile, amenințările) a fost aplicată în pregătirea strategiei
- Acest document strategic permite planificarea strategică, poate fi aplicat adoptării anuale a programelor publice pentru comunitatea sportivă locală și planurilor de acțiune ale strategiei sportive la nivel anual
- Publicul a fost inclus în procesul adoptării strategiei, 127 de participanți din toate sferile vieții sociale (sport, cultură, turism, trafic, economie, etc.) au fost incluși în procesul de planificare strategică, au fost organizate 12 ateliere, și au fost ținute consultații publice online timp de o lună
- Proiectul strategiei a fost disponibil pe site-ul orașului Rijeka, www.rieka.hr, dar și informații despre ateliere (încă disponibile în arhivele de știri)
- Strategia este disponibilă pe site-ul orașului www.rieka.hr



VIZIUNEA STRATEGIEI: „ORAȘUL RIJEKA – SPORT & RECREAȚIE PENTRU TOATĂ LUMEA!”

Viziunea oferă un răspuns la întrebarea unde va fi Rijeka în 2024 în ceea ce privește sportul

Conform strategiei, este esențial să includem cât mai mulți copii și tineri în sporturi și recreație, dar și pe toți ceilalți cetățeni, cu accent special pe persoanele cu dizabilități și probleme de auz, și să oferim o importanță specială sporturilor de top

Scopul strategiei este, de asemenea, de a dezvolta sistemul de sport și recreație în orașul Rijeka (în principal în ceea ce privește finanțarea, în special prin noi modele de finanțare, facilitățile, transformarea digitală a sportului și recreației, și în includerea sportului în toate aspectele comunității – orașul Rijeka – Capitală culturală europeană 2020, în turism, cultură, antreprenariat și educație)

Din toate cele menționate mai sus, viziunea sportului în orașul Rijeka în 2024 este după cum urmează: "Sport și recreație pentru toată lumea!"

Viziunea exprimă scopul strategiei vizate de toate grupurile de cetățeni.

OBIECTIVE PRIORITĂȚI ȘI MĂSURI	
OBIECTIVUL STRATEGIC nr. 1	
Dezvoltarea sportului și a recreației în Rijeka	
PRIORITĂȚI	MĂSURI
1.1. De a include cât mai mulți copii și tineri în programe de sport & recreație	1.1.1. Un sistem de sporturi și recreații pentru copii
	1.1.2. Sporturi pentru tineri
1.2. Includerea tuturor grupurilor de cetățeni în sport și recreație	1.2.1. Sporturi și recreație pentru persoane cu dizabilități și probleme de auz
	1.2.2. Recreație pentru seniori
	1.2.3. Recreație pentru toți cetățenii
1.3. Dezvoltarea sporturilor de top	1.3.1. Întărirea sistemului educațional pentru atleți
	1.3.2. Oferirea unor condiții adecvate de trai pentru atleți
MĂSURĂ ORIZONTALĂ	
Dezvoltarea de resurse umane în sport & recreație	

OBIECTIVE, PRIORITĂȚI ȘI MĂSURI

Obiectiv strategic 2 Sprijinirea orașului Rijeka la dezvoltarea sportului și a recreerii.	
PRIORITATI	MASURI
2.1. Noul model financiar	2.1.1. Dezvoltarea sistemului de sport 2.1.2. Cooperarea cu inițiativele private 2.1.3. Fonduri și programe UE
2.2. Infrastructura pentru sport și recreere	2.2.1. Facilități sportive și de recreere 2.2.2. Digitalizarea sportului și recreerii
2.3. Dezvoltarea sportului și a recreerii în jurul localității Rijeka	2.3.1. Conectarea programului prevăzut pentru Orașul European al Culturii cu sportul și recreerea cetățenilor 2.3.2. Sport și recreere pentru o sănătate mai bună 2.3.3. Incluziunea activităților sportive și recreative în antreprenoriat și turism
MĂSURI ORIZONTALE	

PROGRAMUL PUBLIC DE SPORT ÎN RIJEKA

PROCEDURA DE ACCEPTARE A PROGRAMULUI ANUAL DE SPORT ȘI A INCLUZIUNII PUBLICE

Anunțarea unei cereri de colectare a propunerilor de programe sportive pentru membrii RSS (RSS - ASOCIAȚIA DE SPORT RIJEKA) în luna septembrie pentru anul viitor
 Analizarea și dezvoltarea programului, folosind valori de referință și criterii – comisii de experți ale RSS în octombrie/ noiembrie

Consultarea Asociației de sport din Rijeka (RSS) cu Orașul Rijeka privind bugetul pentru cofinanțarea programului sportiv și a activităților în anul următor (valoarea de bază este, în principiu, suma fondurilor bugetare în conformitate cu reechilibrarea bugetară a orașului Rijeka față de anul precedent), noiembrie

Rezumatul programului și dezvoltarea propunerii pentru programul public sportiv de către comisia de experți a Asociației de sport Rijeka (RSS) și transmiterea propunerii către comitetul executiv RSS pentru adoptare și către adunarea RSS pentru a fi pusă în vigoare, decembrie.

Decizia IO și a adunării Asociației de sport Rijeka (RSS) de a dopta propunerea unui program public sportiv, cu o propunere de alocare de fonduri prin activitățile programului, decembrie

Trimiterea unei propuneri pentru programul public de sport în Rijeka, prin Departamentul de sport și cultură tehnică, spre a fi adoptată de către primarul orașului Rijeka și adoptată de consiliul local al orașului Rijeka, decembrie al anului curent

Publicarea programului sportiv în orașul Rijeka în "Monitorul Oficial al orașului Rijeka", pe site-ul www.rijeka.hr și site-ul Asociației de sport Rijeka (RSS) www.rss.hr, decembrie

PROGRAMUL PUBLIC DE SPORT ÎN RIJEKA

- Publicarea unei licitații pentru cofinanțarea programului sportiv public – ASOCIAȚIA DE SPORT RIJEKA (RSS), ianuarie
- Prezentarea ofertei, întrunirile comisiilor, analiza, prelucrarea datelor de program și aplicarea reperelor și a criteriilor - ASOCIAȚIA DE SPORT RIJEKA (RSS), ianuarie / februarie
- Decizia Comitetului Executiv și a Adunării Asociației de sport din Rijeka privind adoptarea Planului detaliat de alocare a resurselor financiare în cadrul programului sportiv public din Rijeka (care va fi împărțit în subactivități și utilizatori finali), februarie
- Prezentarea planului detaliat de alocare a resurselor financiare în cadrul programului sportiv public din Rijeka până la aprobarea ulterioară a primarului orașului Rijeka și a consiliului local prin intermediul Departamentului de sport și cultură tehnică, februarie
- Publicarea deciziei privind aprobarea ulterioară în "Monitorul Oficial al orașului Rijeka", pe site-ul orașului Rijeka www.rijeka.hr și pe site-ul Asociației de sport din Rijeka (RSS) www.rss.hr, precum și planul detaliat de alocare financiară, februarie
- Programul public de sport al orașului Rijeka și un plan detaliat de alocare financiară Detailed sunt disponibile pe site-ul orașului Rijeka www.rijeka.hr și a Asociației de sport Rijeka (RSS) www.rss.hr
- Există regulamente publicate pe site-urile web ale orașului www.rijeka.hr și pe site-ul RSS www.rss.hr, pe baza căruia se evaluează programele adoptate și alocarea fondurilor
- Pe site-urile menționate mai sus, sunt publicate oferte privind programul public sportiv și oferte privind cofinanțarea programelor, tot ce sa întâmplat în cursul anului - știri - privind performanțele și succesele sportivilor din Rijeka, evenimentele sportive din Rijeka, informații despre programe privind facilitățile de sport etc.

PROGRAMUL PUBLIC DE SPORT ÎN RIJEKA

ACTIVITĂȚI ALE PROGRAMULUI PUBLIC SPORTIV ÎN RIJEKA

A) Activități cofinanțate prin Asociația de sport Rijeka (RSS)

- Antrenamente și competiții atletice (programe cofinanțate de 94 de asociații sportive, cu 12,000 de atleți, 11 antrenori cu normă întreagă și 11 antrenori cu normă redusă; cluburile și sporturile sunt clasificate)
- Promovare suplimentară a activităților de promovare a calității
- Programe motivaționale (burse sportive, educație)
- Activități sportive pentru copii, tineri și studenți, recreație sportivă pentru cetățeni
- Antrenamente și competiții pentru persoane cu dizabilități și persoane cu probleme de auz
- Funcționalitatea sistemelor sportive
- Cheltuieli pentru facilități de sport obișnuite
- Sporturi pentru persoane cu dizabilități și cu probleme de auz

PROGRAMUL PUBLIC DE SPORT ÎN RIJEKA

ACTIVITĂȚI ALE PROGRAMULUI PUBLIC SPORTIV ÎN RIJEKA

B) Activități finanțate de Departamentul de sport și cultură tehnică

- Organizarea evenimentelor sportive importante
- Organizarea competițiilor internaționale adecvate și tradiționale,
- Organizarea demonstrațiilor asociațiilor sportive și a atleților din competiții internaționale,
- Programe speciale pentru cluburile de juniori,
- Determinarea stării de sănătate a atleților – într-o ambulanță sportivă

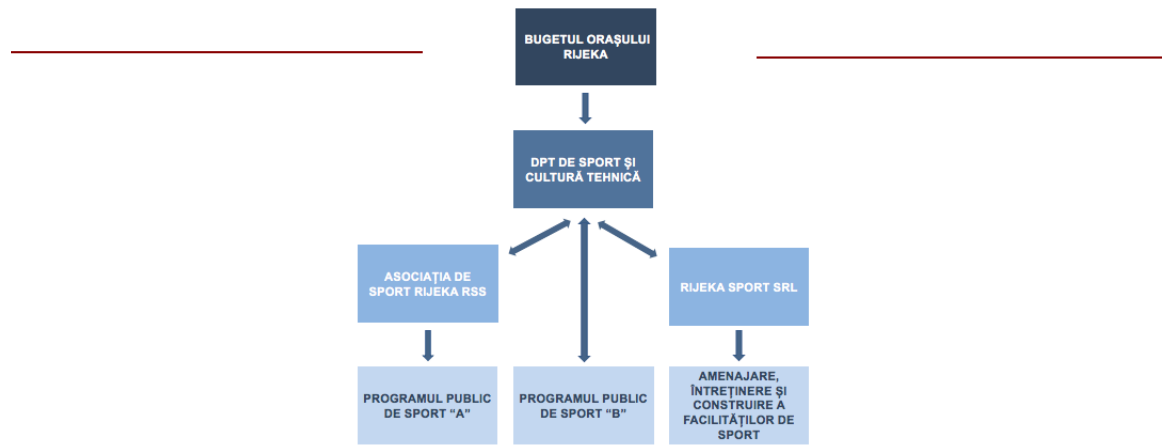
PROGRAMUL PUBLIC DE SPORT ÎN RIJEKA

CRITERIA OF CO-FUNDING AND CONTROL

CRITERII DE COFINANȚARE ȘI CONTROL

- Rezultatele dobândite în competiții naționale și internaționale
- Numărul de atleți activi înregistrați în sistemul de competiție trebuie să fie mai mare de 15
- Numărul de atleți înregistrați implicați în programe de antrenament și competiții atletice, numărul de atleți din fiecare selecție raportat la standardele pedagogice pentru programe sportive
- Numărul de atleți neînregistrați care participă la programe de antrenament sportiv.
- Clasa sportului din care face parte clubul conform listei de clasament a Asociației de sport Rijeka (RSS)
- Minim 50% din grupele de vârstă incluse în programe sportive din competiții normale organizate de asociații naționale raportat la numărul posibil de grupe de vârstă, numărul și tipul de personal calificat care desfășoară antrenamente și competiții, organizarea clubului
- Școli de sport și programe de sport pentru seniori sunt organizate exclusiv de cluburi care desfășoară antrenamente și competiții pentru categorii de vârste mici, excepție făcând sporturile în care activitățile sportive nu sunt posibile sau recomandate înainte de vârsta adultă
- Calitatea reportajelor despre performanța programului
- Asociația de sport Rijeka (RSS) și orașul Rijeka controlează performanța programului în timpul anului fiscal, dar și cheltuielile din bugetul orașului, munca de teren, documentele și controlul utilizării facilităților de sport ca și loc de implementare a programului.

SISTEMUL DE FINANȚARE AL SPORTULUI



LUCRURI DE INTERES

FACILITĂȚI DE SPORT

- Toate cluburile sportive din Rijeka au dreptul de a folosi facilitățile de sport deținute de oraș și de Rijeka sport srl, gratuit, și de a implementa programul public de sport, conform cu numărul de ore de utilizare aprobat și/sau costurile de amenajare a facilităților sunt cofinanțate, în cazul în care ei administrează facilitățile singuri.

EXAMINĂRI MEDICALE

- Toți atleții înregistrați în zona Rijeka au dreptul la un examen medical de specialitate gratuit, plătit de către orașul Rijeka, în ambulanța Sportivă localizată în unitatea sportivă Dvorana Mladosti, deținută de oraș.



Thanks!
Mulțumesc!

Prezentarea 4 - Maja Pudić, Șef al Serviciului de îngrijire social în cadrul Primăriei Rijeka



1

Politica socială și asistența socială în orașul Rijeka

September, 2018.

2

Fundația legislativă a programului de asistență socială din Rijeka

- Orașul Rijeka este al 3-lea cel mai mare oraș din Croația.
- Conform ultimului recensământ, există **128,735** de cetățeni în Rijeka
- Salariul net mediu este de **5.400,00** de Kuna; salariul net mediu în Croația este de **5.985,00** de Kuna.

3

Fundația legislativă a programului de asistență socială din Rijeka

- Legea pentru asistența socială
- Statutul orașului Rijeka
- Decizii privind asistența socială în orașul Rijeka
- Decizii privind oferirea cazărilor în situații de urgență
- Decizii privind utilități comunale
- Decizii ale consiliului local

4

Obiectivele programului de asistență socială din orașul Rijeka

- Protejarea unui grup de indivizi vulnerabili din punct de vedere social, care, datorită unor circumstanțe personale sau sociale nefavorabile, nu se pot întreține singuri
- Oferirea sprijinului social grupurilor proveniți din situații sociale speciale (spre exemplu, copii și tineri, femei și familii, indivizi cu o dezabilitate fizică, indivizi cu boli cronice severe, victime de război, oameni fără adăpost, bătrânii,...)

5

Programul de asistență socială din orașul Rijeka

- Implementat din 1993
- Formează aproximativ 5% din întregul buget al orașului
- 22 de măsuri sociale și 75 de proiecte/ programe care doresc să ofere servicii de asistență socială și împuternicire celor mai precare grupuri din punct de vedere social.

Text Highlight Color

6

Cine impune programul de asistență socială?

- Departamentul de sănătate și asistență socială (13 angajați) în care este inclusă divizia de asistență socială.
- În afară de acesta, programul de asistență socială este realizat cu ajutorul unor organizații partenere (instituții de asistență socială, instituții de sănătate, companii de utilități, asociații și ONG-uri)

7

Utilizatorii programului de asistență socială a orașului Rijeka în 2018

- ▶ **8.605** utilizatori primesc o formă de suport din partea orașului
- ▶ Utilizatorii au împlinit în total **16.872** de drepturi, astfel, în medie, un utilizator are dreptul la **1,96** forme de sprijin

8

Cine sunt utilizatorii eligibili ai programului de asistență socială din Orașul Rijeka?

- ▶ Utilizatori eligibili care îndeplinesc una dintre următoarele drepturi guvernamentale
 - Dreptul la sprijin permanent
 - Dreptul de a beneficia de ajutor și îngrijire
 - Dreptul la beneficii de dezabilitate personală

9

Cine sunt utilizatorii eligibili ai programului de asistență socială din Orașul Rijeka?

- Utilizatorii ale căror venit mediu din ultimele 3 luni a fost sub:
 - necăsătorit 2.300 kn (ca 306 €)
 - familie cu 2 membri 2.900 kn (ca 392 €)
 - familie cu 3 membri 3.900 kn (ca 527 €)
 - familie cu 4 membri 5.000 kn (ca 676 €)
 - pentru fiecare membru în plus + 700 kn (ca 94 €)

10

Cine sunt utilizatorii eligibili ai programului de asistență socială din Orașul Rijeka?

- familii cu un singur părinte
- Cetățeni fără venit care au peste 65 de ani
- Pensionari cu venituri mai mici de 1.400 kn (aprox 187 €)
- Copii din case de plasament
- Persoane eligibile pentru ajutor pentru copii
- Victime ale războiului de apărare patriotică (Patriotic Defence War) și familiile acestora, indiferent de veniturile lor
- Indivizii cu dizabilități și anumite categorii de indivizi cu boli cronice indiferent de venitul lor
- Donatorii voluntari de sânge (indivizii șomeri și pensionari)

11

Pentru ce forme de suport sunt eligibili utilizatorii?

- Suport pentru costurile de reședință (N=2.668)
- Suport pentru cheltuielile de călătorie (N=3632)
- Suport pentru costurile de nutriție (N=2758)
- Suport pentru copii cu program prelungit la școală (N=897)
- Suport pentru copii din creșe și grădinițe (N=1142)
- Suport financiar (N=1.038)
- Diferite forme de suport acordate doar odată (N=1.421)
- Cazare de urgență (N=435)

12

Programe/Proiecte

- Copii și tineri
- Femei și familii
- Victime de război
- Oameni fără adăpost
- Persoane cu dizabilități și copii cu probleme de dezvoltare
- Indivizi cu boli cronice severe
- Bătrânii

13

Programe/Proiecte

- **75** proiecte/programe
- Majoritatea sunt adresate către sprijinul psihologic al persoanelor cu dizabilități și al copiilor cu probleme de dezvoltare
- Majoritatea fondurilor sunt alocate proiectelor/programelor pentru cetățeni cu vârsta de peste 65 de ani și pentru indivizi cu boli cronice severe


ORGANIZATII PARTENERE

14






Prezentarea 5 - Dodjela Stanova, Departamentul de administrare a proprietății



Orașul Rijeka
Departamentul de administrare a proprietății

ALOCAREA DE LOCUINȚE ȘI DE BIROURI/ SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA

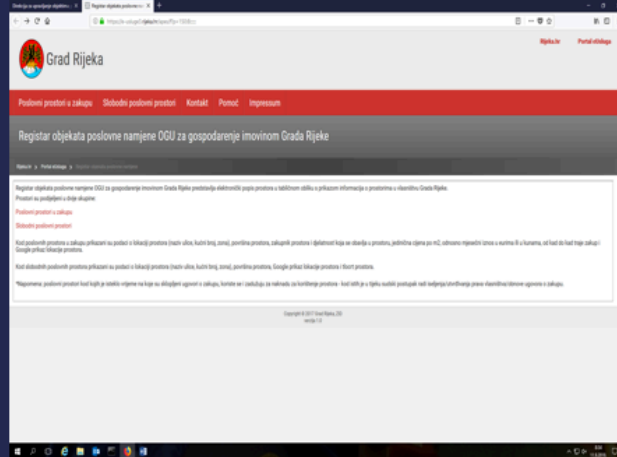


ALOCAREA DE LOCUINȚE DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA

- Alocarea de locuințe spre închiriere este reglementată de Decizia privind închirierea de locuințe, care prevede condițiile și criteriile pentru închirierea de locuințe (apartamente).
- Conform deciziei menționate mai sus, locuințele oferite de orașul Rijeka sunt alocate pentru închiriere pe baza listei prioritare a apartamentelor de închiriat (care este tipul de bază de închiriere de apartamente) și, în mod excepțional, din lista de prioritate.
- În momentul de față, orașul Rijeka are 1,789 de apartamente.
- Lista de prioritate este determinată pe o perioadă de patru ani și, atunci când există motive justificate, primarul poate prelungi validitatea listei pentru o anumită perioadă de timp.

2

ALOCAREA DE BIROURI/SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA

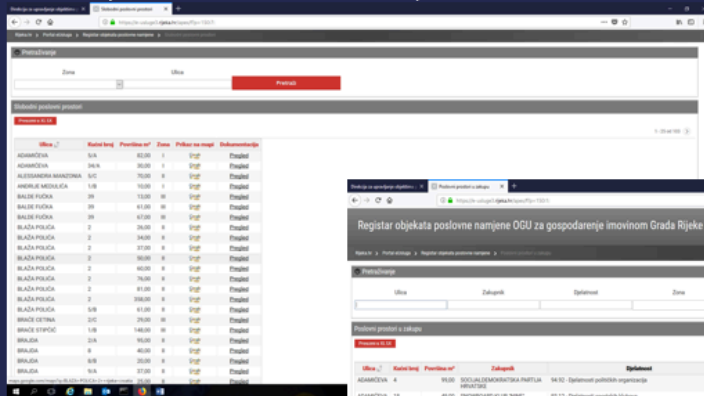


Registru spațiilor comerciale / birourilor publicate pe site-ul web al orașului Rijeka

- Scopul publicării acestor informații este de a menține transparența, și de a oferi posibilitatea de a participa la închirierea spațiilor comerciale din orașul Rijeka.
- Obiectivul este de a asigura dezvoltarea economică și de a oferi condiții de generare a veniturilor.

7

ALOCAREA DE BIROURI/SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA



Spații comerciale închiriate publicate pe site-ul orașului Rijeka

Spații comerciale disponibile publicate pe site-ul orașului Rijeka

Ulica	Kat/etaj	Perimetru m ²	Zakaznik	Opis/amenaj	Zona	Adreșarea obiectivului	Suprafata terenului	Suprafata terenului in	Zakazat	Zakazat de	Preț pe m ²
AGARONOVA	4/A	1630	SOCIALA EKONOMIČKA PARTIJA HRVATSKE	163.02	Opis: Spatiu publicitar	1	1.36	136.54	0.00	01.06.2018	12.000.000
AGARONOVA	16	4930	INOVACIJSKI KLAS "NINE"	163.02	Opis: Spatiu comercial	1	1.62	79.38	0.00	01.12.2012	24.000.000
AGARONOVA	16/A	8930	GRAD RIJEKA D.O.O.	163.04	Opis: Spatiu comercial	1	2.00	179.30	0.00	20.03.2016	21.000.000
AGARONOVA	16	16200	GRAD RIJEKA D.O.O.	163.04	Opis: Spatiu comercial	1	2.00	160.00	0.00	15.07.2017	15.000.000
AGARONOVA	16/A	36200	TRIA S. D.O.O.	163.05	Opis: Spatiu comercial	1	4.60	139.20	0.00	15.04.2016	15.000.000
AGARONOVA	5/B	8620	PREMIER D.O.O.	163.06	Opis: Spatiu comercial	1	5.50	440.00	0.00	10.06.2016	68.000.000
AGARONOVA	6/A	12300	HRVATSKA	163.07	Opis: Spatiu comercial	1	5.39	444.84	0.00	05.04.2008	95.000.000
AGARONOVA	36	17620	BAKAR MOKELJA	163.07	Opis: Spatiu comercial	1	6.69	460.20	0.00	10.03.2012	61.120.000
AGARONOVA	36/A	76200	BAKAR MOKELJA	163.07	Opis: Spatiu comercial	1	6.69	114.60	0.00	05.02.2016	60.000.000
AGARONOVA	34	36200	BRALJACI VINO	163.07	Opis: Spatiu comercial	1	6.69	136.00	0.00	04.03.2016	60.000.000
AGARONOVA	37/A	28930	JAME RIJEKINJANCI D.O.O.	47.01	Opis: Spatiu comercial	1	6.91	2.095.71	0.00	22.03.2014	14.000.000
AGARONOVA	11/A	162200	BRATSKA RIJEKA D.O.O.	47.01	Opis: Spatiu comercial	1	7.84	1.127.48	0.00	16.08.2011	16.000.000
AGARONOVA	16/A	21400	JAME RIJEKINJANCI D.O.O.	47.02	Opis: Spatiu comercial	1	8.47	1.829.52	0.00	22.03.2014	14.000.000
AGARONOVA	36	26500	BRATSKA RIJEKA D.O.O.	47.02	Opis: Spatiu comercial	1	8.86	2.347.90	0.00	19.06.2011	19.000.000
AGARONOVA	13/A	10500	DAMASKI D.O.O.	47.18	Opis: Spatiu comercial	1	9.86	1.057.40	0.00	16.07.2016	16.000.000
AGARONOVA	5/A	36200	RIJEKA D.O.O.	163.07	Opis: Spatiu comercial	1	11.00	220.00	0.00	04.04.2016	27.000.000
AGARONOVA	16/A	86200	TRIA S. D.O.O.	47.01	Opis: Spatiu comercial	1	12.00	1.000.00	0.00	16.02.2017	20.000.000

8

ALOCAREA DE BIROURI/SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA



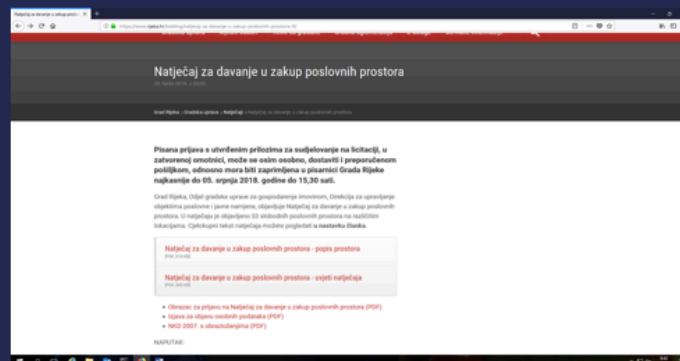
- Ofertele publice pentru închirierea spațiilor comerciale sunt de obicei publicate o dată pe lună.
- La stabilirea activităților care pot fi efectuate în spațiile comerciale se acordă atenție scrisorii de intenție a beneficiarului interesat, locația spațiilor comerciale și amplasarea acestora în clădire, activitățile desfășurate în spațiile comerciale adiacente.
- Anunțul privind licitația publică este publicat în ziarul cotidian, pe panoul de anunțuri al orașului Rijeka și în incintele închiriate.
- O licitație publică pentru spații comerciale care urmează să fie închiriate este publicată pe site-ul orașului Rijeka.

9

ALOCAREA DE BIROURI/SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA



- Ofertele publice pentru închirierea spațiilor comerciale sunt de obicei publicate o dată pe lună.
- Oferta constă în condiții generale și speciale și o listă a spațiilor comerciale care conține informații despre sediu, suprafața, locația, adresa, certificatul energetic, activitățile care se pot desfășura în spațiile comerciale, prețul de pornire al chiriei, data inspecției și data licitației



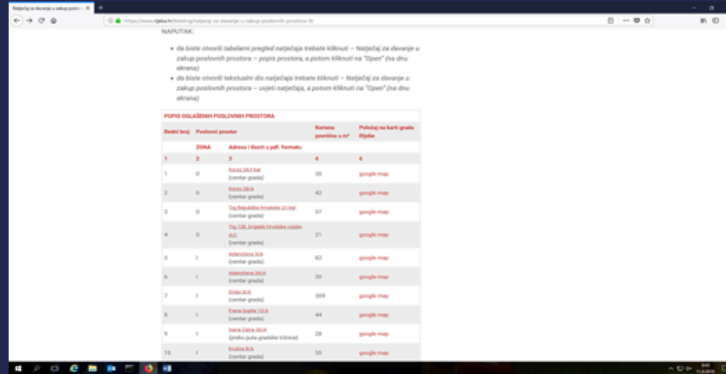
*Licitație pentru
închirierea spațiilor
comerciale publicate pe
website-ul orașului
Rijeka*

10

ALOCAREA DE BIROURI/SEDII DE AFACERI DEȚINUTE DE ORAȘUL RIJEKA



- În oferta publică publicată, părțile interesate pot vedea, de asemenea, planul de bază al spațiilor comerciale și locația acestora prin intermediul serviciului Google maps.



ID	Adresa + floor + pdf	Suprafata	Preț lunar	Link
1	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
2	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
3	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
4	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
5	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
6	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
7	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
8	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
9	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map
10	Trg. Slobodan Preradović	100	1000	google map

Imagine: Prezentare generală a locației parterului și a spațiilor comerciale publicate pe site-ul Web al orașului Rijeka

11

Mulțumesc pentru atenție!



12

Prezentarea 6 - Zeljko Vitas, Divizia de Activitati Municipale Comune



ORASUL RIJEKA

PROIECTE MICI DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI
IMPLEMENTAREA ACESTORA

CARE SUNT PRIORITĂȚILE UTILITĂȚILOR PUBLICE?

Lucrările la proiecte mici de utilitate publică pentru reabilitarea unei infrastructuri de utilități, cum ar fi:

- Asfaltarea drumurilor rurale
- Reconstruirea drumurilor
- Reconstruirea trotuarelor
- Reconstruirea parcărilor
- Extinderea iluminării publice
- Amenajarea spațiilor verzi
- Reconstruirea locurilor de joacă pentru copii
- Reconstruirea scărilor
- Instalarea unor garduri de protecție
- eliminarea / îndepărtarea gropilor de gunoi necontrolate...

PROIECTE MICI DE UTILITATE PUBLICĂ – PIORITĂȚI

- **Decizie privind finanțarea activităților comitetelor locale din zona Rijeka**
- Pentru implementarea planului de lucrări mici de utilitate publică (priorități de utilitate), care este adoptat de consiliile locale, bugetul orașului asigură un fond în valoare de 80% din taxa comunală de utilitate realizată pentru locuințe și spațiu de garaj pentru un anumit consiliu local, în suma pe care a primit-o anul precedent
- La propunerea departamentului de autoguvernare locală și administrație, primarul orașului Rijeka determină **echipamentul standard** pentru instalațiile și centralele care fac parte din infrastructură în cadrul consiliilor locale ale orașului.

Următoarele informații sunt transmise:

- cu privire la taxa de utilitate realizată (80% din taxa de utilitate publică pentru locuințe și spațiu de garaj în zona aceluși consiliu local în anul precedent)
- cu privire la drumurile nepavate (lățimea medie: 4 m)
- cu privire la pavaje rutiere necorespunzătoare (lățimea medie: 4 m)
- trotuare insuficiente pentru pietoni (lățimea medie: 1 m)
- nu există scurgeri pentru apă de ploaie
- număr insuficient de stații de autobuz acoperite
- locuri de joacă insuficiente pentru copii între 1-6 ani
- suprafețe insuficiente pentru jocurile de joacă pentru copii de 7-15 ani
- corpuri de iluminat insuficiente

Planul de alocare a priorităților de utilitate publică pentru fiecare consiliu local este elaborat de Departamentul de servicii utilitare, și este adoptat de consiliul local pentru fiecare an calendaristic.

3

PUBLICAREA APELULUI DE A PROPUNE PIORĂȚI

- Mass media
- prin website, consilii locale, buletine de informare
- martie-aprilie

- Sugestii de priorități:
- Consiliile locale
- Cetățeni

4

UN EXEMPLU DE PUBLICAȚIE

NOVI LIST

RIJEKA

2. travnja 2013.

POZIV
GRADANIMA GRADA RIJEKE, OVLAŠTENIM PREDSTAVNICIMA SUVLASNIKA STAMBENO-POSLOVNIH ZGRADA I UDRUGAMA GRADANA

GRAD RIJEKA - Odjel za gradsku samoupravu i upravu - Direkcija za mjesnu samoupravu obavještava građane, ovlaštene predstavnike suvlasnika stambeno-poslovnih objekata i udruge građana da se u sjedištima mjesnih odbora od 2. travnja do 20. travnja 2015. godine zaprimaju prijedlozi za uređenje i održavanje objekata komunalne infrastrukture (male komunalne akcije) za 2014. godinu i to na sljedećim adresama:

1. za područje Mjesnog odbora Brajda-Dolac - Pomerio br. 26, tel. 336-753
2. za područje Mjesnih odbora Luka i Centar-Sulak - Verdiera 11, tel. 336-081, - A. K. Močala Bač, tel. 371-138
3. za područje Mjesnog odbora Školjčić - Žrtava fašizma 2/II, tel. 209-370
4. za područje Mjesnih odbora Svilino i Palač - Svilino 82, tel. 252-298, - Balaše Fuča 39, tel. 252-530
5. za područje Mjesnih odbora Draga i Sveti Kuzam - Draga Brig 24, tel. 458-270, - Sveti Kuzam 19, tel. 251-498
6. za područje Mjesnog odbora Drenova - Cvetkov trg 1, tel. 255-275
7. za područje Mjesnog odbora Gornja Važica - dr. Zravska Kućica 1, tel. 411-514
8. za područje Mjesnih odbora Grbovi i Orehovića - Dražbica 4, tel. 637-741 - Kalina 2, tel. 459-068
9. za područje Mjesnog odbora Karmirna - Lovranska 10, tel. 262-854,
10. za područje Mjesnog odbora Kozala - Volčičev trg 2, tel. 546-412
11. za područje Mjesnih odbora Belveder i Brašćine - Pulac - Volčičev trg 2, tel. 511-522
12. za područje Mjesnih odbora Mikala i Potok - G. Duella 2B, tel. 672-241, - Mirana Butkovića 2, tel. 211-168
13. za područje Mjesnog odbora Pehlin - Pehlin 58, tel. 269-617
14. za područje Mjesnih odbora Podmarivice i Banderovo - Dubrovačka 2, tel. 672-365, - Rudolfa Tomića 1b, tel. 676-050
15. za područje Mjesnog odbora Podvešica - Kvaternikova 58B, tel. 437-647
16. za područje Mjesnog odbora Pečine - Janka Polića Kamova 73, tel. 436-233,
17. za područje Mjesnog odbora Sredob - Miroslava Krležić 4, tel. 624-358,
18. za područje Mjesnih odbora Turmi i Sv. Nikola - Franje Čandeka 36b, tel. 641-568, - Zametka 8, tel. 641-138
19. za područje Mjesnih odbora Šušurinja i Gornji Zamet - S.J. Bajkove 44, tel. 268-100, - Milice Jadranić 2, tel. 401-871
19. za područje Mjesnog odbora Šušurinja Draga - Perčića 04, tel. 514-968
20. za područje Mjesnog odbora Bulevard - Šetaliste I. G. Kovačića 12, tel. 423-602
21. za područje Mjesnog odbora Krimeja - Kurničeva 50, tel. 216-597
22. za područje Mjesnih odbora Grad Trsat i Vojak - Šet. Joakima Rakovca 33, tel. 217-243, - Misanovića 1, tel. 422-328
23. za područje Mjesnog odbora Zamet - Bože Vidasa bb, tel. 209-270

Napomena: prijedlozi se mogu dostavljati i na e-mail adrese mjesnih odbora, a u slučaju odsutnosti tajnika prijedlozi se mogu dostaviti Odjelu za gradsku samoupravu i upravu - Direkciji za mjesnu samoupravu, Trpiškova 27/II ili na telefon 209-295 ili 209-297.

Prijedlozi se mogu manji komunalni zahvati kao što su: izgradnja dječjih igrališta, uređenje zelenih površina, parkinškita, postave autobusnih šetavnica, postave sjajne ravnice, asfaltiranje nerazvrstanih cesta, uređenje kolnika, izrada nogostupa, odvodnja oborinskih voda, uređenje prometne signalizacije i tehničkih elemenata cesta, sanacija dvijih deponija i sl.

Na temelju vaših prijedloga, vijeća mjesnih odbora izradi će program i utvrditi prioritete u planiranju koji će po njihovom usvajanju na Gradskom vijeću činiti sastavni dio Plana raspodjele sredstava za prioritarno održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području mjesnih odbora u 2014. godini.

Za eventualna pojašnjenja i detaljnije informacije možete se obratiti u sjedište vašeg mjesnog odbora na gore navedene telefone i to: ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 12.00 sati.



godine.

POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA KOMUNALNIH PRIORITETA ZA 2015. GODINU

Rijeka, 10. ožujka 2014.

Pozivaju se građani Grada Rijeke, ovlaštene predstavnici suvlasnika stambeno-poslovnih zgrada i udruge građana da podnesu svoje prijedloge za uređenje i održavanje objekata komunalne infrastrukture radi izrade Prijedloga plana komunalnih prioriteta za 2015. godinu. Prijedlozi će se primati u sjedištima mjesnih odbora, od 10. do 24. ožujka 2014.

[Više](#)

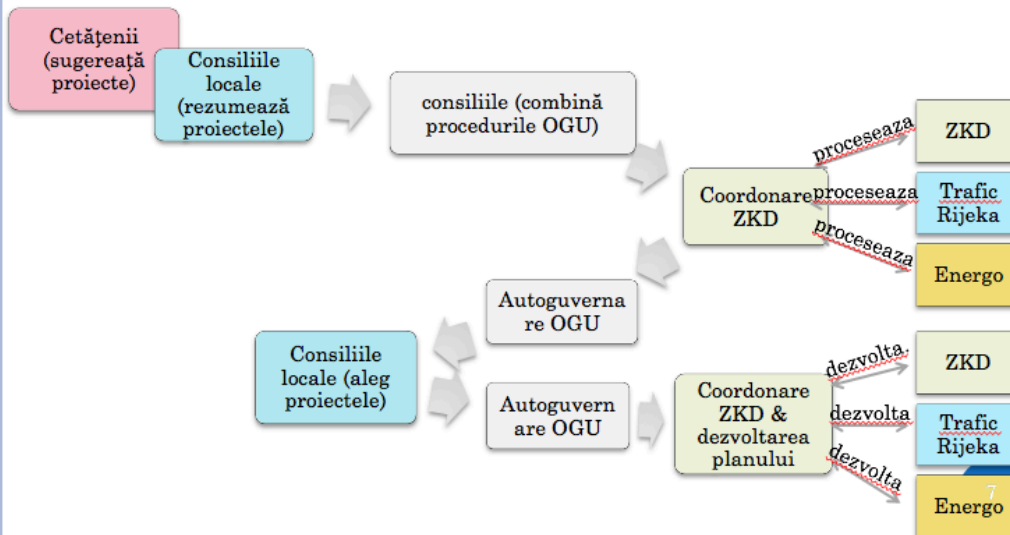
5

PROCESAREA ȘI CREAREA UNEI LISTE DE PRIORITĂȚI

- Obligația de verificare a proprietății
- inspecția de teren
- explicarea în detaliu a posibilității de a incorpora un anumit proiect
- trimiterea schiței propunerii de prioritate VMO pentru a fi discutată
- opinia consiliului – clasarea priorităților
- pregătirea planului prioritar al utilității pentru anul următor de către Departamentul de servicii utilitare
- trimiterea planului către primar
- Adoptarea planului de către consiliul orașului - decembrie

6

PROCESAREA PRIORITĂȚILOR - REVIZUIRE



PRIORITĂȚI DE IMPLEMENTARE & RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA

IMPLEMENTARE

- selectarea furnizorilor și a contractorilor - achiziții publice - servicii competente
- notificarea în timp util a secretarului și a VMO cu privire la începutul lucrărilor cu toate informațiile necesare (contractor, programarea timpului, închiderea drumului...)
- controlul de către o persoană din administrația orașului în funcție de tipul de proiect / reconstrucție

Raport privind implementarea priorităților

- pentru anul precedent – pregătește Departamentul de servicii utilitare
- aprobat de consiliul local
- lucrări de tranziție



Uređen dječji park Dubrovačka
(MO Podmurvice)



Uređen park za odmor Bribirska
(MO Podmurvice)



Uređen park za pse u ulici Mire
Radune Ban (MO Banderovo)



Uređen dječji park Velebitska
(MO Banderovo)

9



Uređenje pješačkog puta istočno od
Zametske 1 (MO Sveti Nikola)

Sanacija stubišta sjeverno od
Vinka Benca 8 (MO Turnić)



Uređenje parka na Baretićevu
(MO Penlin)

Sanacija i proširenje ceste Obitelji Sušan
od kor. 7 prema zapadu (MO Zamet)

Asfaltirana pješačka staza u
Ulici Erdina (MO Drenova)

10

Prezentarea 7 - Dario Dobrilović, Consilier principal pentru dezvoltarea antreprenoriatului

PROGRAMUL GENERAL AL MĂSURILOR DE ÎNCURAJARE A DEZVOLTĂRII ANTREPRENORIATULUI ÎN ORAȘUL RIJEKA

Departamentul de antreprenoriat al orașului Rijeka



Dario Dobrilović

Consilier principal pentru dezvoltarea antreprenoriatului

1

- Orașul Rijeka a adoptat programul general de măsuri pentru încurajarea dezvoltării spiritului antreprenorial în orașul Rijeka și, astfel, a sistematizat toate activitățile care sunt puse în aplicare de către Departamentul de antreprenoriat cu scopul de a încuraja creșterea și dezvoltarea spiritului antreprenorial.



Prin adoptarea acestui document am asigurat următoarele:





- Transparența în Departamentul de antreprenoriat
- comunicare mai eficientă cu părțile interesate

2


► Programul general de măsuri a sistematizat un set de 22 de măsuri cu scopul de a:

- Îmbunătățirea concurenței pe piața antreprenorială
- Informarea și educarea antreprenorilor
- Îmbunătățirea accesului la finanțe
- Dezvoltarea infrastructurii antreprenoriale care să servească activităților și programelor antreprenoriale
- Îmbunătățirea culturii antreprenoriale
- Rezolvarea problemelor sociale prin implementarea principiilor de antreprenoriat




3

► Având în vedere că mediul antreprenorial este foarte dinamic, constant supus dezvoltării noulor tehnologii, noulor forme de comunicare și noulor cereri de pe piață, atât documente strategice cât și operaționale trebuie să fie variate constant, astfel încât activitățile din toate nivelurile de administrație publică pot fi folosite pentru a monitoriza nevoile și imboldurile pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

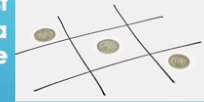


În acest sens, prin comunicarea continuă cu antreprenorii prin Departamentul de antreprenoriat, orașul Rijeka a încurajat nevoile antreprenorilor și, din anul 2008 a schimbat și extins de câteva ori programul de măsuri pentru a își atinge obiectivele stabilite.



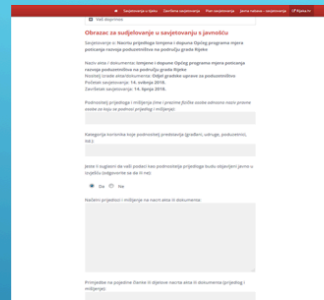
4

- ▶ Ultimele modificări ale programului general de măsuri au fost adoptate în iulie al acestui an, cu accent deosebit pe acordarea de subvenții nerambursabile în cadrul cărora sunt acordate oportunități mai largi de realizare a drepturilor la subvenționare.



- ▶ Pentru a se asigura că amendamentele la programul general de măsuri se potrivesc cu interesele și nevoile antreprenorilor, Departamentul de antreprenoriat a desfășurat un proces de consultare cu publicul interesat cu privire la amendamentele propuse, din 14 iunie până la 14 iulie al acestui an.

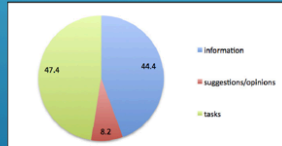
- ▶ Consultarea cu publicul interesat este un proces transparent de desfășurare a politicilor și activităților publice care oferă posibilitatea implicării tuturor părților interesate prin intermediul informațiilor colectate despre interesele, atitudinile, propunerile și sugestiile lor privind activitățile legate de subiectul consultației.



Consultarea publică servește ca mijloc de consolidare a transparenței, responsabilității și eficienței departamentului, precum și creșterea gradului de înțelegere și acceptare a obiectivelor stabilite în contextul anumitor activități.

6

- ▶ În cadrul consultării, antreprenorii și alți acționari interesați cărora le poate fi aplicat programul general, au transmis propunerile, sugestiile și opiniile lor, care apoi sunt analizate de către Departamentul de antreprenoriat și luate în considerare la elaborarea amendamentelor la programul general de măsuri care a fost trimis către primar, și în cele din urmă la consiliul local pentru a fi adoptat.



7

- ▶ Anumite activități regulate de programul general de măsuri, sunt desfășurate în cooperare cu diferite instituții, societăți afiliate și alte părți interesate care se ocupă de dezvoltarea antreprenoriatului în Rijeka.



- ▶ Fonduri nerambursabile sunt acordate prin intermediul unui apel public pentru propuneri. Acestea sunt deschise tuturor antreprenorilor interesați, cu aceleași condiții.

8



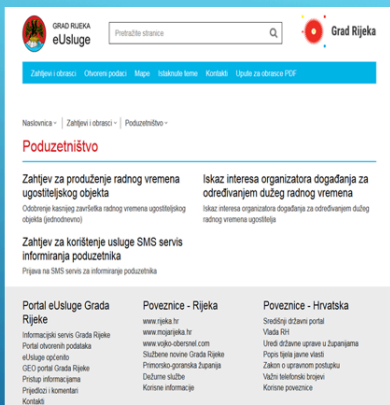
► 11 din cele 22 de măsuri sunt implementate ca strategii de finanțare (apel public), iar scopul lor este de a încuraja antreprenorii să investească în: dezvoltarea și achiziționarea de mașini și echipamente, un sistem de administrare de calitate, construirea brand-ului, introducerea aplicațiilor și a sistemului ICT în afaceri, implementarea designului industrial, comercializarea inovărilor, formarea profesională a angajaților și accesul mai ușor la fonduri.



9

► Întregul proces de aplicare prin apel public este realizat în format electronic și comunicarea se realizează prin e-mail, ceea ce face întregul proces mult mai ușor și nu necesită mult timp. Pentru a face procesul mai transparent, ne-am asigurat că fiecare aplicant poate urma procesarea propriei cereri.

► Solicitanții sunt informați cu privire la rezultatele apelului public, iar lista cu utilizatorii finanțării, împreună cu informațiile legate de fondurile acordate sunt publicate pe site-ul oficial al orașului Rijeka.



10

Mulțumesc pentru atenție!

11

Prezentarea 8 - Vanda Sesar, Director Departament Contabilitate



Trezoreria

Vanda Sesar, Director al departamentului de contabilitate.

1



- Trezoreria orașului- definiție
- Motive pentru introducerea unei trezorerii a orașului
- Obiective definite
- Cerințe preliminare pentru introducerea trezoreriei orașului
- Situația de dinaintea introducerii trezoreriei
- Treptele de introducere a trezoreriei
- Rolurile din sistemul trezoreriei
- Beneficiile și efectele trezoreriei

2



TREZORERIA ORAȘULUI

➤Ce este o trezorerie a orașului?

➤Urmând tendințele computerizării la nivelul guvernului central, din ce în ce mai multe orașe și județe din Croația au introdus propriul sistem informatic local al trezoreriei, adaptat nevoilor lor specifice, precum și constrângerilor lor financiare și de altă natură.

➤În contextul reformei generale a finanțării publice și a bugetului, trezoreria reprezintă o nouă abordare a finanțelor publice, cu accent pe destinația rațională și controlul alocării banilor publici.

➤**Trezoreria orașului** – un sistem informațional pentru administrarea financiară, care permite unităților locale să folosească eficient resursele publice și să mențină disciplina financiară.

➤ Trezoreria – **face parte din toate procesele bugetare**, de la planificare, executare, contabilitate și până la raportare

➤Rolul și importanța trezoreriei ca instrument de îmbunătățire a sistemului de administrare și control financiar care, prin gestiunea riscurilor, asigură că resursele bugetare vor fi utilizate corespunzător, etic, economic și eficient atunci când sunt investite în obiectivele de afaceri.

3



TREZORERIA ORAȘULUI

Trezoreria permite integrarea proceselor de contabilitate și altor procese prin introducerea unei informații o singură dată în sistem – toți participanții o pot citi, procesa și transmite în conformitate cu atribuțiile și sarcinile lor.

Trezoreria oferă o bază de date de înaltă calitate și cuprinzătoare – o bază fiabilă pentru **luarea deciziilor** în funcțiile de conducere.

! Nu doar trezoreria adresează probleme financiare sau problemele unei organizații de afaceri proastă, mai degrabă oferă o gestionare financiară de calitate și un proces clar și legitim de executare a bugetului.

4



MOTIVE DE INTRODUCERE A UNEI TREZORERII A ORAȘULUI

- Legea bugetului – oferă un cont unificat pentru unitățile de autogovernare locală și regională și pentru ordonatorii lor de credite
- Orașul Rijeka - **82 de ordonatori de credite**
- Un sistem mare, organizație complexă, buget > 140 mil EUR
- Informații complete și actualizate despre situația financiară, tendințele de venit și de cheltuieli
- Control mai bun asupra ordonatorilor de credite și asupra modului în care aceștia cheltuiesc bani, și alocarea mai eficientă a fondurilor
- **O lichiditate bugetară mai mare** (fluxuri de numerar centralizate)

5



OBIECTIVE DEFINITE

Pentru a dezvolta o nouă generație de sistem de informații de afaceri a orașului Rijeka, cu care se vor realiza următoarele:

- Sistem de gestionare și control financiar de înaltă calitate
- Gestionare eficientă a bugetului
- Utilizarea rațională a resurselor publice
- Disciplina și supravegherea bugetară
- Consolidarea simplă a cheltuielilor totale
- Creșterea productivității administrației orașului
- O mai bună calitate a serviciilor pentru cetățenii mulțumiți

6



CONDIȚII PRELIMINARE

CONDIȚII PRELIMINARE ORGANIZAȚIONALE

- **Analiza** structurii organizaționale existente, dar și a proceselor principale; definirea dezavantajelor care trebuie eliminate
- Cerințe noi la locul de muncă – este necesar să se introducă anumite schimbări în structura organizațională
- Lucrul în echipă și managementul proiectului – comunicarea cu directorii de instituții
- Definirea unui **plan de îmbunătățire** a structurii organizaționale și a procedurilor de lucru pentru fiecare proces – identificarea cu precizie a sarcinilor și responsabilităților

8



CONDIȚII PRELIMINARE

CONDIȚII PRELIMINARE TEHNICE

- pouzdana informatička oprema i informatička komunikacijska infrastruktura, odgovarajući programski paket – softver
- Analiza situației tehnologice – vechiul sistem de informații nu a fost proiectat și implementat pentru a oferi suport informațional sistemului complex al trezoreriei
- **Reconfigurarea tehnologică** – un nou sistem IT care va sprijini în mod eficient operațiunile trezoreriei și nevoile unei noi organizații de afaceri
- Include toate entitățile trezoreriei și îmbină toate datele într-un singur loc
- Echipamente IT fiabile și o infrastructură de comunicații IT, un pachet de software adecvat

9



CONDIȚII PRELIMINARE

CONDIȚII PRELIMINARE LEGATE DE PERSONAL

Un sistem bun = o componentă de personal bun

Este necesar un număr suficient de personal bine educat
cunoștințe și performanță de top → exploatarea tuturor avantajelor
sistemului nou introdus

Modificări → o anumită rezistență – frica de necunoscut – frica de
muncă adițională – frica de pierdere a statutului sau a locului de muncă – frica
de pierdere a monopolului asupra datelor

Important: să definească clar modificările plănuite – să familiarizeze angajații
– să introducă treptat noile funcționalități – să coordoneze sprijinul continuu și
educația

10



SITUAȚIA ÎNAINTE DE TREZORERIE

➤ Soluții software diferite, date incorecte și incompatibile în toate procesele bugetare
(costisitor, încet, exigent)

➤ Nu a fost posibil un control direct și o înțelegere a conturilor utilizatorilor

➤ Transferuri de bani în conturile de utilizator

Exemple:

➤ **Rapoarte consolidate** – colectare de tabele
Excel și situații financiare, procesare manuală,
adăugarea și eliminarea elementelor
(un număr mare de ore de lucru, ore
suplimentare, controale multiple, erori frecvente,
insecuritate, o mulțime de hârtie...)





TREpte DE INTRODUCERE A TREZORERIEI

Consiliul local din Rijeka – Decizia de introducere a trezoreriei

- La sesiunea din 26 noiembrie 2015

Implementată în **două trepte:**

Treapta 1 – 2016

- Integrarea multor ordonatori de credit în sistemul comun de informare financiară
- Sarcinile de planificare-contabilitate pentru întregul grup de utilizatori furnizate pe o singură bază de date și reguli de procesare
- Ordonatorii de credite își păstrează conturile, ei colectează veniturile proprii și dedicate (VP) și îndeplinesc obligațiile care sunt finanțate de VP
- Orașul preia plățile ordonatorilor de credite direct către furnizori, dar numai pentru cheltuielile finanțate din veniturile orașului – printr-un singur cont

12



TREpte DE INTRODUCERE A TREZORERIEI

Treapta a IIa – din 1 ianuarie 2017

- Toți ordonatorii de credite sunt integrați în sistemul de informare financiară comun al trezoreriei
- Direcționarea resurselor financiare totale prin contul unic al trezoreriei – toate veniturile primite de la oraș și de la ordonatorii de credite sunt plătite către JRR și toate plățile sunt efectuate cu JRR
- Trezoreria este susținută prin intermediul unui sistem modern de IT, conceput pentru a procesa toate tranzacțiile legate de toate treptele ciclului bugetar
- 1 ianuarie 2017 – conturile unor ordonatori de credite au fost închise – consiliile locale
- Următorul pas este închiderea treptată a conturilor celorlalți ordonatori de credite

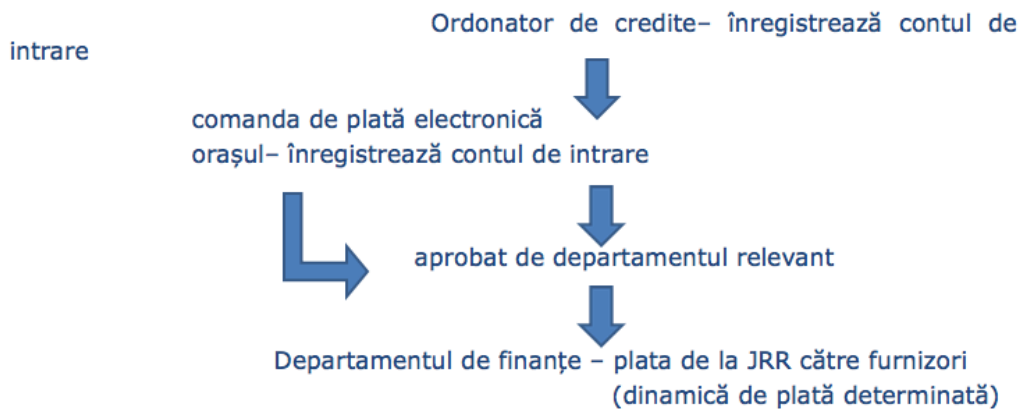
13



TREpte DE INTRODUCERE A TREZORERIEI

În conformitate cu dinamica de dezvoltare stabilită de trezoreria orașului în treapta a II a, au fost implementate toate modulele care susțin funcționalitatea proceselor de bază de contabilitate

Exemplu: **Conturi și plăți către furnizori**



14



ROLURILE DIN SISTEMUL TREZORERIEI

Departamentul de finanțe

Departamentul de finanțe are un rol foarte important în sistemul trezoreriei:

- Are sarcina de a coordona activitățile legate de dezvoltarea sistemului trezoreriei și de a sprijini alți directori în preluarea responsabilității manageriale pentru performanța financiară
- Gestionează regulile de documentare, procesare și postare pentru toți utilizatorii (cărți de contabilitate, documente, planul de contabilitate, rapoarte, proceduri...)
- Detectează și ia măsurile necesare pentru a rezolva problemele sistemului
- Oferă îndrumări regulate și sprijin ordonatorilor de credite
- Oferă lichidități și gestionează tranzacțiile centrale de plată ale trezoreriei
- Se ocupă de actualitatea și consecvența contabilității

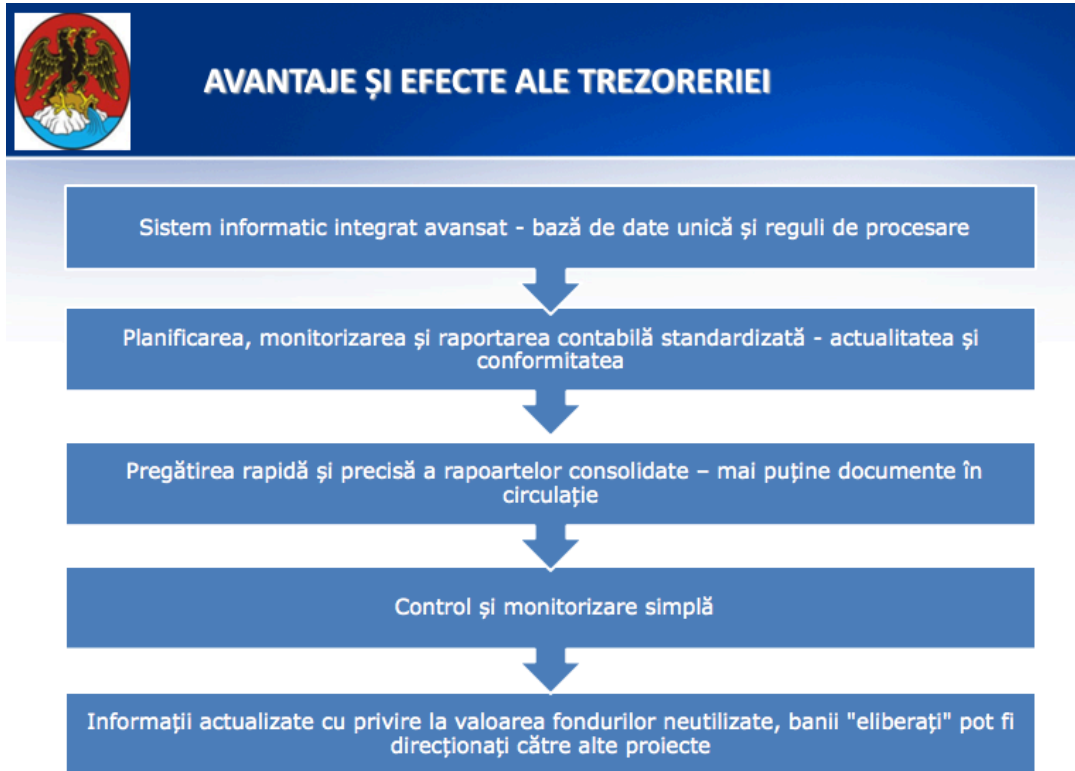


Acuratețea și exhaustivitatea situațiilor financiare consolidate

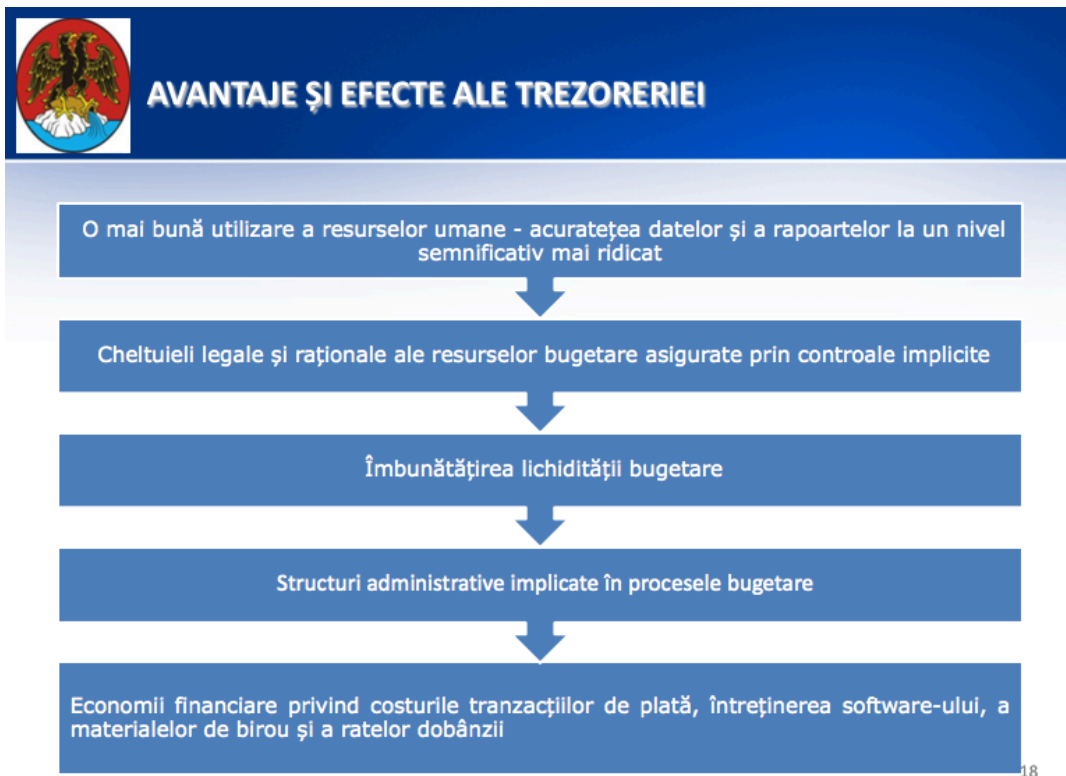
15



16



17

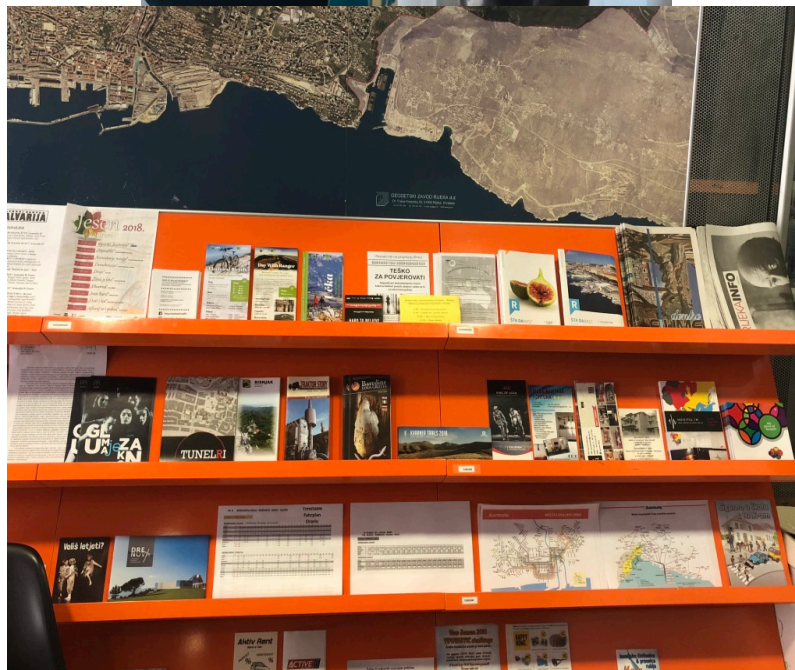


Mulumesc pentru atenție!

ANEXA 4 - FOTOGRAFII DIN CADRUL VIZITEI DE STUDIU



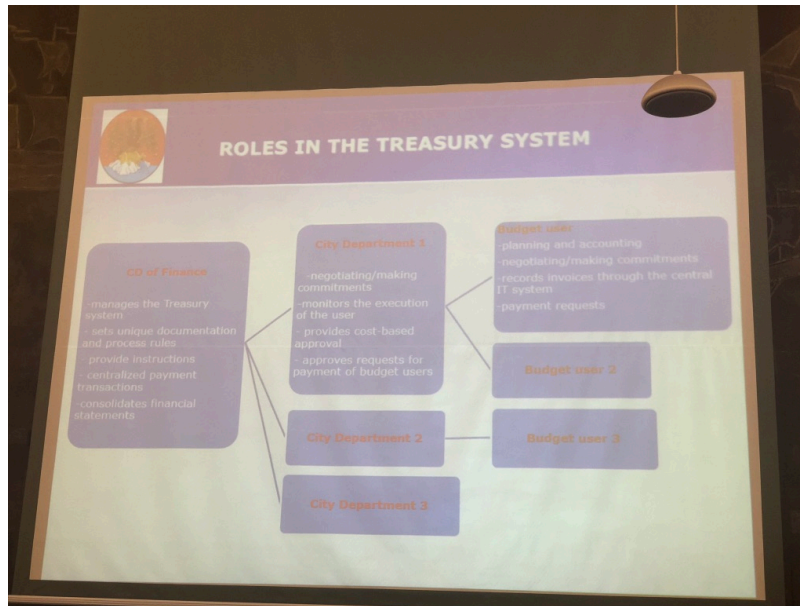


















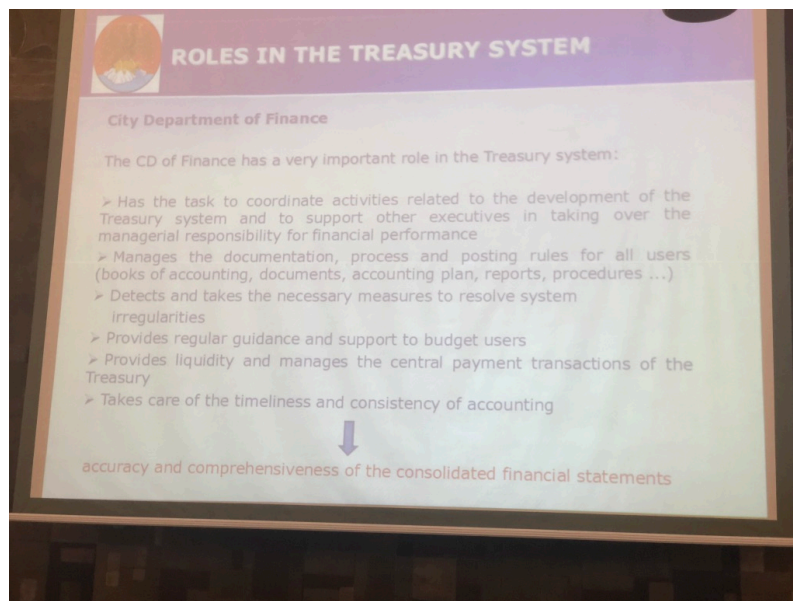


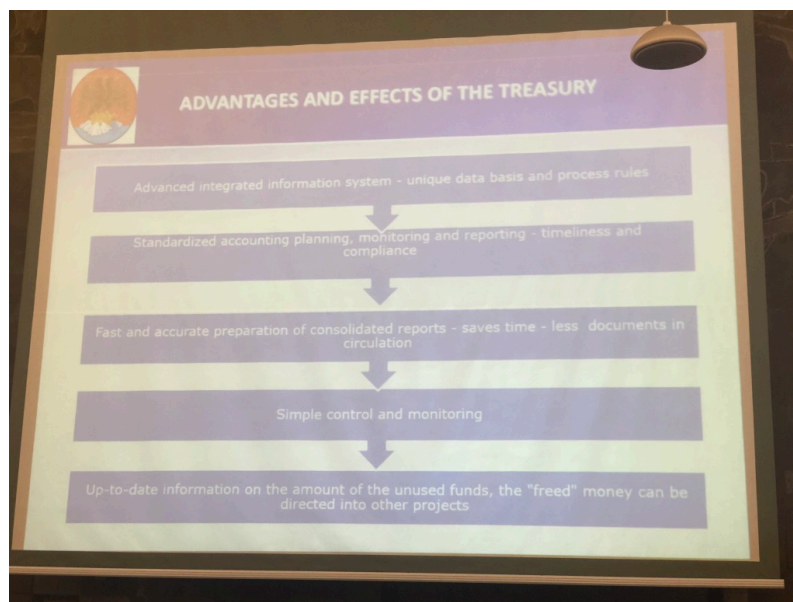


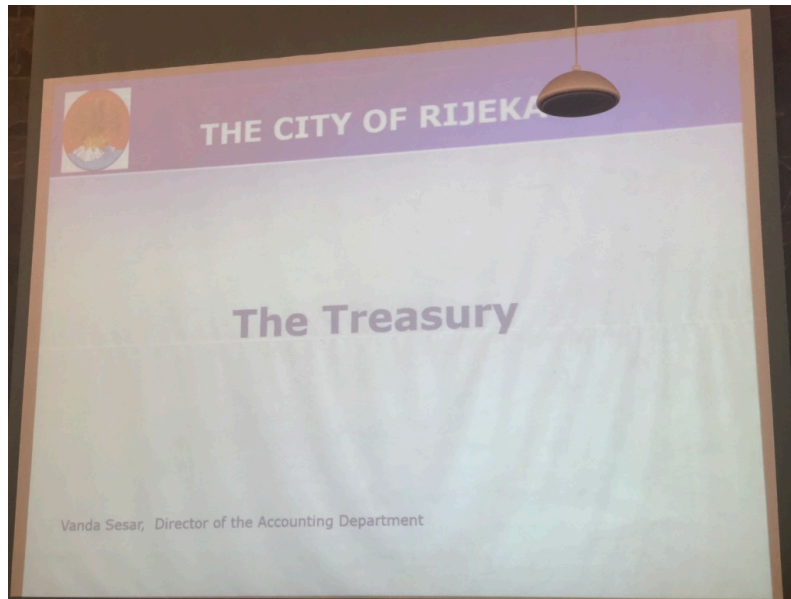












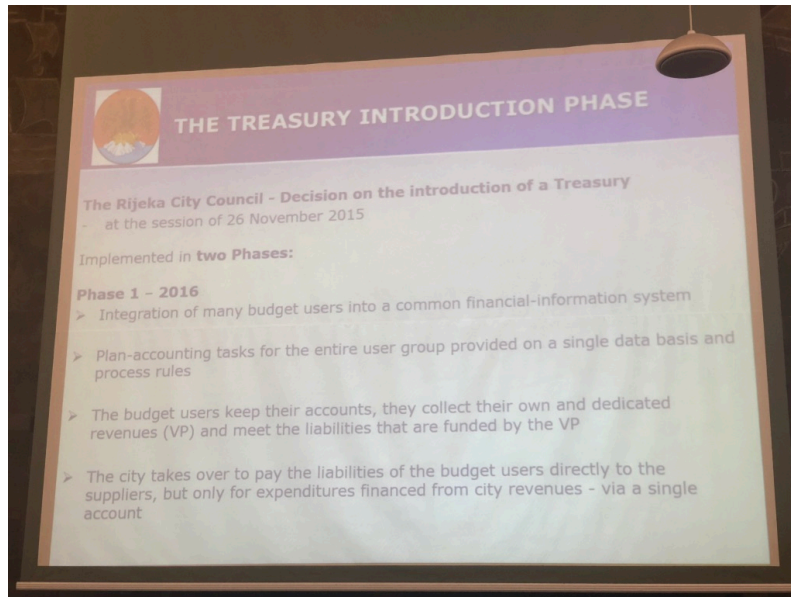


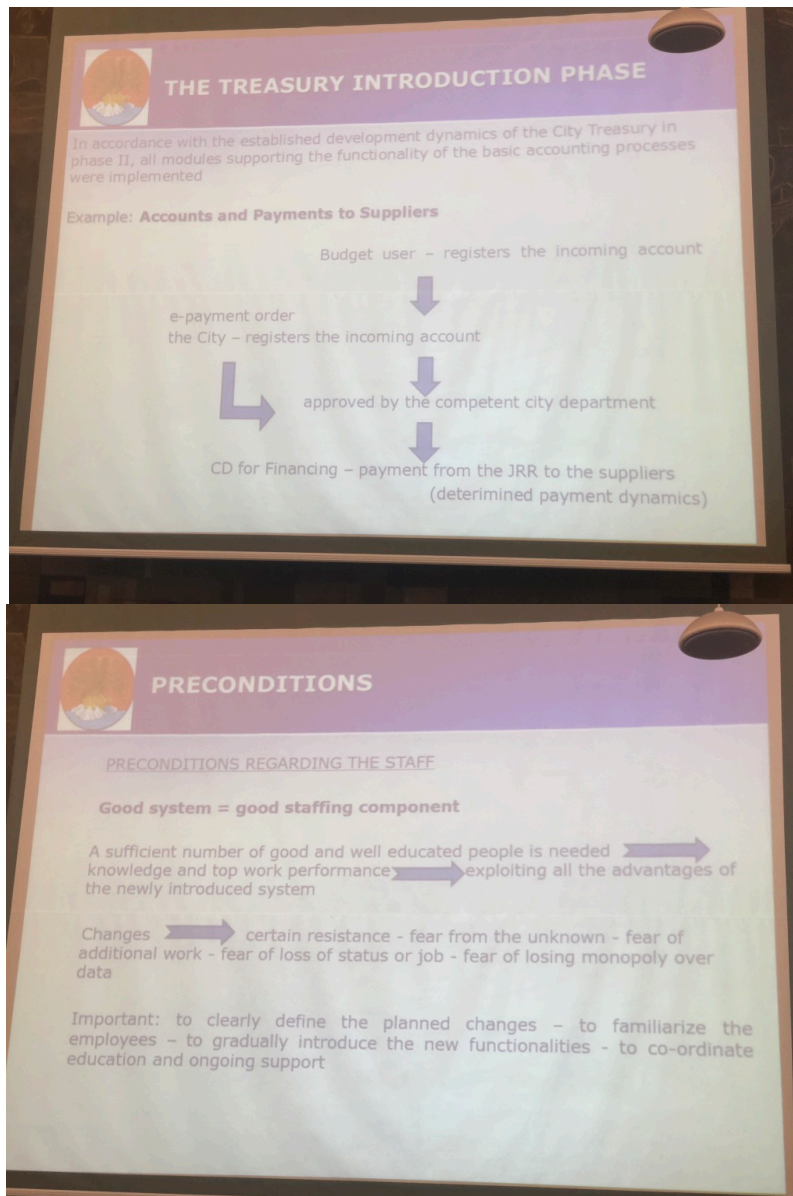




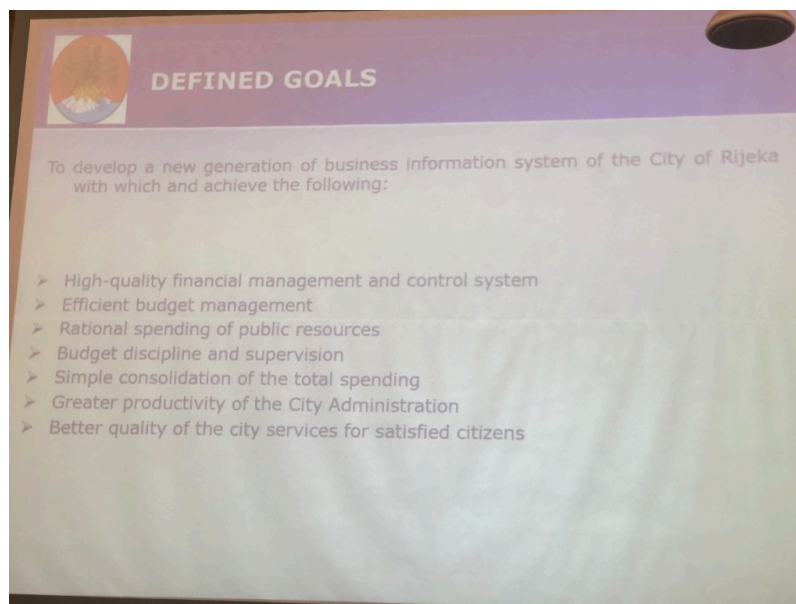


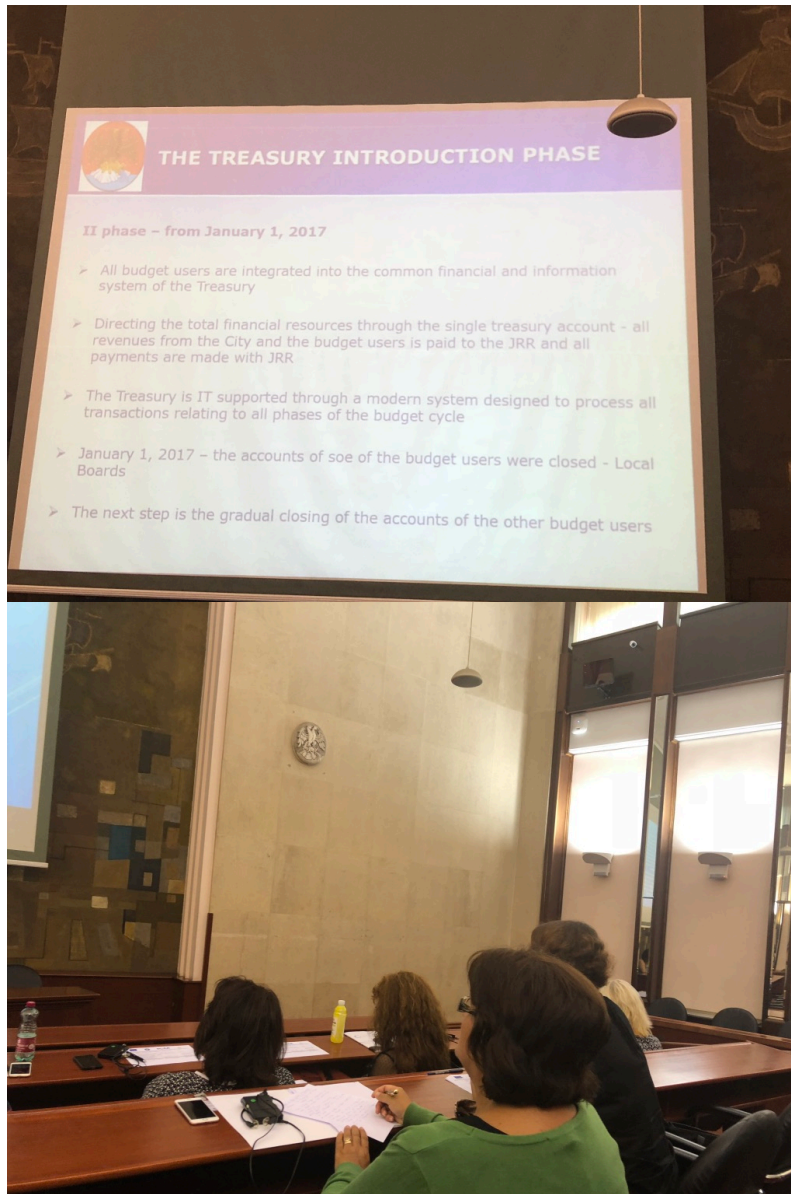


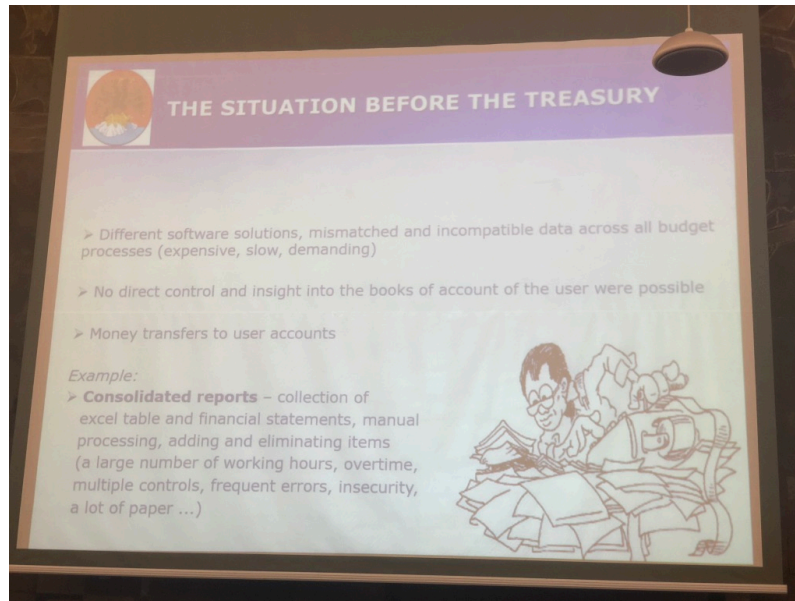
















Titlul proiectului: Planificare strategică și management al performanței la nivelul Municipiului Arad prin instrumentul Balanced Scorecard - Tablou de Bord Echilibrat, cod MySMIS 120637, cod SIPOCA 86
Editorul materialului: Municipiul Arad
Data publicării: Octombrie 2018
Material gratuit

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.